

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ A DANÍ

Výběr a analýza softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů
Selection and Analysis of Software for Keeping Accounting Records of Business
Entities

Student: Lukáš Novotný
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jana Hakalová, Ph.D.

Ostrava 2019

Zadání bakalářské práce

Student:

Lukáš Novotný

Studijní program:

B6208 Ekonomika a management

Studijní obor:

6202R049 Účetnictví a daně

Téma:

Výběr a analýza softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů
Selection and Analysis of Software for Keeping Accounting Records of Business Entities

Jazyk vypracování:

čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Charakteristika použití softwaru pro vedení účetnictví
3. Specifika výběru softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů
4. Analýza softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Meritum Účetnictví podnikatelů 2018*. 15. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2018. 529 s. ISBN 978-80-7552-989-3.

MÜLLEROVÁ, Libuše a Michal ŠINDELÁŘ. *Účetnictví, daně a audit v obchodních korporacích*. Praha: Grada Publishing, 2016. 208 s. ISBN 978-80-247-5806-0.

SCHIFFER, Vladimír. *Vnitřní kontrolní systém. Významný nástroj ochrany majetku a hospodaření účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. 224 s. ISBN 978-80-7357-436-9.

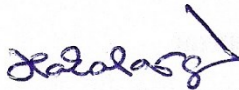
Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana Hakalová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 10.05.2019

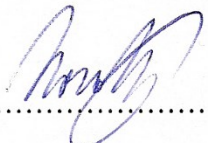



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.
vedoucí katedry


prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, mimo příloh, vypracoval samostatně.“

V Ostravě dne 10. 5. 2019



.....

Lukáš Novotný

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Charakteristika použití softwaru pro vedení účetnictví	6
2.1	Historie používání informačních technologií v účetnictví	6
2.2	Historie a význam účetnictví	7
2.2.1	Druhy účetnictví	8
2.3	Legislativa upravující účetnictví v České republice.....	10
2.3.1	Zákon o účetnictví	11
2.3.2	Vyhlášky upravující účetnictví	13
2.3.3	České účetní standardy	13
2.3.4	Vnitřní účetní směrnice.....	13
2.3.5	IFRS – Mezinárodní standardy účetního výkaznictví.....	13
2.3.6	Interpretace Národní účetní rady	14
2.4	Charakteristika podnikatelských subjektů vedoucích účetnictví.....	14
2.4.1	Kategorizace účetních jednotek	15
2.4.2	Účetní knihy.....	16
2.5	Obecně uznávané účetní zásady	16
2.6	Audit informačních systémů.....	18
2.7	Nová koncepce účetnictví 2020 - 2030	18
3	Specifika výběru softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů.....	20
3.1	Modulární softwary	20
3.2	Cloudové softwary.....	20
3.3	Softwary využívající technologii file-server	21
3.4	Softwary využívající technologii klient-server.....	21
3.5	Kritéria při výběru softwaru pro vedení účetnictví	21
3.5.1	Obsahová kritéria.....	21
3.5.2	Obecná kritéria.....	22

3.5.3	Individuální požadavky.....	24
3.5.4	Možnost demoverze.....	29
3.5.5	Cena	29
3.5.6	Aktualizace	29
3.5.7	Služby podpory	29
3.5.8	Recenze stávajících uživatelů	30
3.5.9	Výběr a pořízení konkrétního softwaru	30
3.5.10	Přechod ze stávajícího softwaru na nový.....	30
4	Analýza softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů.....	32
4.1	ABRA Flexi s.r.o.	33
4.2	Ježek software s.r.o.....	36
4.3	PREMIER system a.s.	39
4.4	Solitea Česká republika, a.s.....	42
4.5	STORMWARE s.r.o.....	45
4.6	TILL CONSULT a.s.....	48
4.7	Komparace funkcí mezi jednotlivými vybranými variantami softwarů	51
4.8	Vícekriteriální metoda výběru softwaru	54
5	Závěr	56
	Seznam použité literatury	57
	Seznam zkratek.....	60
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

V dnešní době, kdy se účetní jednotky snaží minimalizovat své provozní náklady, je kladen důraz na zavádění digitalizace a automatizace v účetnictví. Díky tomuto rostoucímu požadavku je proces digitalizace a automatizace dostupnější nejen pro velké korporace, ale i pro střední a malé podniky, neboť se stále více vyvíjí a dodávají tzv. krabicové softwary, které umožňují nastavení dle individuálních potřeb klientů.

Díky velkému rozmachu výpočetní techniky v mnoha činnostech lze bez nadsázky říci, že většina účetních jednotek využívá pro vedení účetnictví výpočetní techniku. Metodiku účetnictví máme upravenou obecnými účetními předpisy, ale není tomu tak se způsoby zpracování účetnictví pomocí softwaru. Ten má velký vliv i na zvyšování účinnosti vnitřního kontrolního systému (Schiffer, 2009).

Cílem této bakalářské práce je charakterizovat podnikatelské subjekty vedoucí účetnictví pomocí softwaru, popsat specifika výběru softwaru pro vedení účetnictví, dále analyzovat vybrané účetní softwary, komparovat mezi sebou a vyhodnotit optimální na základě požadovaných kritérií.

První část práce, která je teoretická, se zabývá podrobnou charakteristikou podnikatelských subjektů, které vedou účetnictví. Cílem je popsat historii a význam samotného účetnictví a historie používání informačních technologií v účetnictví. Je vyjmenována a popsána legislativa upravující účetnictví a obecně uznávané účetní zásady. Cílem práce je také popsání nové koncepce účetnictví, která je nyní ve stádiu veřejné konzultace s odbornou veřejností. Dále obsahuje specifika, které musí účetní jednotky zohlednit při výběru vhodného účetního softwaru. Záleží na velikosti a zaměření daného subjektu a ne každý software je vhodný pro danou účetní jednotku. Jsou zde popsána kritéria výběru účetního programu, funkce a možnosti, které společnosti vyvíjející softwary nabízí.

Druhá část, která je praktická, se věnuje podrobnému popisu jednotlivých vybraných nabídek softwarů. Jsou zde uvedeny požadované funkce, porovnání mezi nabídkami variant a služeb spojených se softwary jednotlivých společností a následná souhrnná komparace mezi vybranými variantami. Následuje cenová komparace a vícekritériální analýza s určením vah důležitosti. Nakonec je vyhodnocena optimální varianta.

Při zpracování bakalářské práce byly využity metody deskripce, analýzy a komparace.

2 Charakteristika použití softwaru pro vedení účetnictví

Ekonomické softwary tvoří v dnešní době neoddělitelnou součást téměř každého podnikatelského, ale i nepodnikatelského subjektu. Jde o nehmotný majetek, který pomáhá nejen ve vedení účetnictví, ale obecně v daňové evidenci, podnikových informačních systémech, CRM systémech (systémy pro řízení vztahu se zákazníky), lidských zdrojích (pro vedení mzdové agendy) a ve státní správě.

Na účetní softwary můžeme pohlížet jako na podskupinu ekonomického softwaru, který umožňuje zefektivnit práci, vést účetnictví v souladu s předpisy a samozřejmě snižovat provozní náklady pro podnikatelské subjekty.

2.1 Historie používání informačních technologií v účetnictví

Během nástupu výpočetní techniky došlo k velkým technickým změnám. Koncem sedmdesátých let a začátkem osmdesátých let 20. století byly využívány pro zpracování účetnictví tzv. sálové počítače. Ty zpracovávaly data v dávkách, většinou v měsíčních intervalech. Potřebné změny byly zdlouhavé a nepružné, zpracování bylo izolované (po jednotlivých agendách) a začínala se vytvářet odbornost v informačních technologiích a informačních systémech (Novotný, 2018).

S nástupem společnosti IBM na trh v osmdesátých letech 20. století dochází k velké proměně informačních technologií, vznikly první verze personálních (osobních) počítačů a první operační systémy MS DOS. Na přelomu osmdesátých a devadesátých let dochází k propojování a sdílení informací mezi uživateli navzájem, a tak se přechází na bezdrátové spojení a vznikají lokální sítě (Novotný, 2018).

Samotný začátek využívání informačních technologií v účetnictví znamenal velký skok ve vývoji účetních forem. Došlo ke zrychlení zpracování účetních dat a jejich přenosu v krátkém čase (Dvořáková, 2017).

V dnešní době dochází k stále větší digitalizaci a automatizaci účetních procesů uvnitř podniků. Automatizací účetnictví rozumíme programové vyjádření strojového algoritmu, který určuje sled automaticky prováděných operací, proto je důležitou rolí účetních spolupráce s programovými algoritmy a nastavování parametrů. Pod pojmem digitalizace je možné si představit automatické zpracovávání účetních dokladů, např. faktur apod. (Mejzlík, 2006).

2.2 Historie a význam účetnictví

Počátky účetnictví nelze přesně datovat, přesto se vychází z nalezených artefaktů, které dokazují, že zaznamenávání a evidování skutečností probíhalo již v dávných dobách. Používaly se zářezy do větví nebo stromů, v jiných společnostech uzly na šňůrách zavěšené na větví nebo tyči, později se využívaly hliněné destičky či papyrus (KOLEKTIV AUTORŮ, 2012).

Luca Pacioli jako první sepsal základní principy podvojného účetnictví v knize „Summa de arithmetica, geometria, proportioni et proporcionalita“, v překladu „Souhrn veškeré aritmetiky, geometrie, poměrů a úměr“ z roku 1494. Přesněji v traktátu „Practicalis de computis et scripturis“ popisuje účetní knihy (memoriál, deník, hlavní kniha) a základní účetní operace (KOLEKTIV AUTORŮ, 2012). Z pohledu forem vedení účetnictví se tato nazývá přepisovací, neboť se zakládá na přepisování záznamů z jedné knihy do druhé (Dvořáková, 2017).

Z hlediska dalších historických forem vedení účetnictví následuje propisovací forma, která se příliš obsahově ani formou neliší od přepisovací, pouze dochází k propisování účetních operací např. pomocí uhlového papíru do deníku a hlavní knihy najednou (Mejzlík, 2006).

Dále dochází k postupné mechanizaci účetnictví, kdy se na řadu dostává mechanický psací stroj, který se v průběhu upravoval pro potřeby účetnictví. Mechanizace pokračovala prostřednictvím strojově čitelných účetních záznamů, tzv. děrných štítků, které fungovaly na principu zakódovaných údajů ve štítcích čitelných strojově, mechanicky, nebo elektricky. Tyto údaje se poté zpracovávaly a byly převedeny na papír prostřednictvím tiskárny (Mejzlík, 2006).

Na řadu přichází automatizace účetnictví, která je známá v dnešní době. Jedná se o vedení účetnictví na počítači, jehož princip byl popsán výše (Mejzlík, 2006).

Samotné účetnictví můžeme popsat jako informační systém, který obsahuje uspořádané záznamy o hospodářských jevech za určité předem stanové období a informuje o majetku, zdrojích financování majetku, výsledku hospodaření a finanční situaci podniku. Landa tvrdí, že *„účetnictví lze definovat jako proces poznávání, měření, evidence a zprostředkování ekonomických (hodnotových) informací umožňujících rozhodování uživatelů těchto informací“* (2014, s. 13).

Podle požadavků na účetní informace dělíme účetnictví na:

- finanční a
- manažerské.

Finanční účetnictví poskytuje finanční informace nejen pro vnější uživatele (umožňuje rozhodování), ale i vnitřní uživatele (běžné nebo strategické řízení podniku). Hlavním jeho cílem je zjištění hospodářského výsledku podniku a pro jeho zjištění poskytuje souhrnné informace o majetku, závazcích, vlastním kapitálu, ale také o nákladech a výnosech. Jedná se zde především o externí vztahy, např. k odběratelům, dodavatelům a finančním institucím (Landa, 2014).

Manažerské účetnictví se zaměřuje na zjišťování, třídění, analýzu a prezentaci informací pro řídicí pracovníky, aby mohli cílevědomě ovládat podnik. Tímto myslíme řízení vztahu mezi vynaloženými zdroji a dosaženými výsledky, ovlivňování základních faktorů ekonomického vývoje podniku, podporování výkonnosti a zlepšování finanční pozice (Fibířová, 2011).

2.2.1 Druhy účetnictví

Jednotlivé druhy účetnictví, neboli účetní soustavy, se od sebe liší způsobem zobrazení předmětu účetnictví a rozlišujeme je na:

- účetnictví podvojně a
- účetnictví jednoduché (Dvořáková, 2017).

Novelou zákona o účetnictví s platností od 1. 1. 2004 bylo jednoduché účetnictví zrušeno a nahradila ho daňová evidence, která obsahuje záznamy pro daňové účely. Novela zákona o účetnictví, která vešla v platnost k 1. 1. 2016, opět zavedla jednoduché účetnictví (Dušek, 2018).

Pro možnost vést jednoduché účetnictví musí účetní jednotka splnit následující podmínky:

- musí být právnickou osobou, případně zahraniční právnickou osobou,
- nesmí být plátcem daně z přidané hodnoty,
- za poslední účetní období nepřekročily její celkové příjmy 3 000 000 Kč,
- hodnota jejího majetku není vyšší než 3 000 000 Kč a
- „je současně:
 - *spolkem nebo pobočným spolkem,*
 - *odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací, mezinárodní odborovou organizací nebo pobočnou mezinárodní odborovou organizací,*
 - *organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů, mezinárodní organizací zaměstnavatelů nebo pobočnou mezinárodní organizací zaměstnavatelů,*

- *církvi, náboženskou společností nebo církevní institucí, která je právnickou osobou evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností, nebo*
- *honebním společenstvem“ (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).*

Jednoduché účetnictví je z hlediska účetních záznamů zúženo, předmětem jsou pouze příjmy a výdaje, dále závazky a majetek. Účetní jednotky vedou peněžní deník, knihu pohledávek a závazků a další pomocné knihy o ostatních složkách majetku (KOLEKTIV AUTORŮ, 2018).

Dvořáková tvrdí, že „*podvojně účetnictví představuje uspořádaný, uzavřený systém hodnotových (peněžně vyjádřených) informací, pomocí něhož se sleduje stav prostředků, se kterými účetní jednotka hospodaří, zdrojů jejich krytí a změny těchto prostředků a zdrojů v průběhu hospodářské činnosti*“ (2017, s. 2). Podvojně účetnictví se dále dělí na:

- účetnictví v plném rozsahu – zachycují se zde všechny účetní případy na účtech, jež mají dvě strany, každý účet má své číslo a název a dále si musí stanovit účtový rozvrh v syntetickém členění, v rámci toho je povinna vycházet ze směrné účtové osnovy,
- účetnictví ve zjednodušeném rozsahu – osoba vedoucí zjednodušený rozsah může účtovat pouze v členění na účtové skupiny a může účtování v deníku sloučit s účtováním v hlavní knize (Skálová a kol., 2017).

Cílem zavedení daňové evidence bylo přiblížení se pravidlům členských zemí EU, které pojem „jednoduché účetnictví“ neznají. Daňová evidence je upravena v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o daních z příjmů“, konkrétně § 7b, ten ovšem vymezuje pouze význam vedení daňové evidence, nikoliv postup jejího vedení. Samotná daňová evidence je administrativně, metodicky a technicky mnohem méně náročná oproti jednoduchému účetnictví. Podstatou je zachycování peněžních toků, které přímo souvisí s podnikáním a stav majetku a závazků (dluhů). Záměrem samotné daňové evidence je stanovení základu daně z příjmů fyzických osob, ale může sloužit i jako prostředek pro ekonomické rozhodování podnikatele. Pro řádné vedení daňové evidence se doporučuje vést například:

- peněžní deník (evidování příjmů a výdajů v dělení na daňově uznatelné a neuznatelné),
- kniha pohledávek a závazků,
- kniha pro evidenci hmotného majetku,

- kniha evidence jízd,
- kniha nepřímých daní, atd. (Dušek, 2018, KOLEKTIV AUTORŮ, 2012).

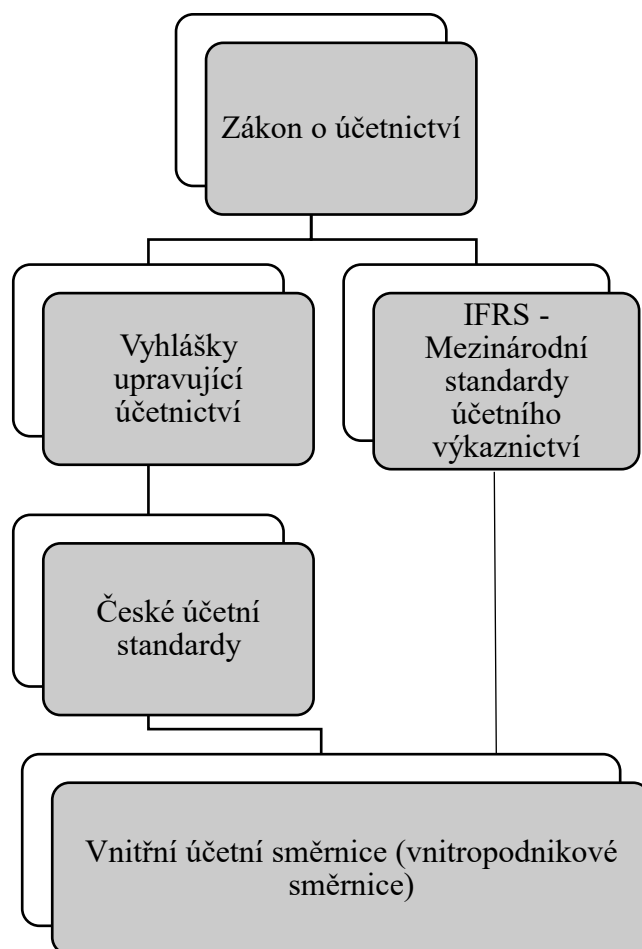
2.3 Legislativa upravující účetnictví v České republice

Předpisy upravující účetnictví podnikatelských subjektů tvoří soustava zákonů a norem navazujících na další právní předpisy a zákony. Základní právní předpisy jsou:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o účetnictví“,
- vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „vyhláška č. 500/2002 Sb.“ a
- České účetní standardy pro jednotlivé typy účetních jednotek, dále jen „České účetní standardy“ (KOLEKTIV AUTORŮ, 2018),
- při vedení účetnictví musí být zohledněny i následující právní předpisy:
 - zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „občanský zákoník“,
 - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,
 - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, dále jen „zákon o obchodních korporacích“ (KOLEKTIV AUTORŮ, 2012, Skálová, 2017).

Popis české účetní legislativy je znázorněn v obrázku 2.1.

Obr. 2.1 Schéma české účetní legislativy



Zdroj: Müllerová (2016) – vlastní zpracování

Další úpravy účetnictví můžeme nalézt v občanském zákoníku, který nařizuje všem právnickým osobám vést spolehlivé záznamy o svých majetkových poměrech a v zákonu o obchodních korporacích, kde nalezneme například povinnost vést řádnou evidenci majetku a účetnictví (Skálová, 2017).

2.3.1 Zákon o účetnictví

Pro všechny účetní jednotky je základní právní normou zákon o účetnictví, ten zmocňuje ministerstvo financí vydávat prováděcí vyhlášky a zajišťuje tvorbu a vydávání národních účetních standardů (Müllerová, 2016).

Zákon o účetnictví implementuje daný předpis Evropské unie a dále:

- reguluje rozsah a způsob vedení účetnictví a zveřejňování informací,
- stanovuje požadavky na průkaznost účetnictví (účetní záznam je porovnán se skutečností, s obsahem jiných prokazatelných účetních záznamů nebo se týká výhradně

skutečností uvnitř účetní jednotky, ke kterému oprávněná osoba připojila podpisový záznam),

- vymezuje účetní jednotky, které mají povinnost řídit se zákonem o účetnictví,
- určuje kategorie účetních jednotek (mikro, malá, střední a velká) a skupin účetních jednotek (malá, střední a velká) dle hraničních hodnot,
- ukládá povinnost vedení účetnictví za účelem sestavení účetní závěrky tak, aby byl předmět účetnictví srozumitelný a na jeho základě podávala poctivou a věrnou podobu finanční situace pro následné využití informací pro ekonomická rozhodnutí (Novotný, 2018, Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).

Mezi další povinnosti účetních jednotek dle zákona o účetnictví patří:

- vedení správného, úplného, průkazného a přehledného účetnictví zaručující trvalost účetních záznamů,
- vedení účetnictví v plném rozsahu, pouze vyjmenovaným účetním jednotkám ve zjednodušeném rozsahu,
- uschovávat účetní záznamy (účetní závěrku a výroční zprávu 10 let, účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh a přehledy 5 let, účetní záznamy dokládající vedení účetnictví 5 let),
- sestavovat účetní závěrku v potřebném rozsahu (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) v rozvahových dnech (den uzavírání účetní knihy),
- vypracovávat výroční zprávu, pokud mají povinnost mít ověřenou účetní závěrku auditorem a zveřejňovat určené informace (Novotný, 2018, Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).

Zákon o účetnictví se celkově skládá z 9 částí. Konkrétně se první část věnuje obecným ustanovením, tedy např. kdo vede účetnictví, kategorizací účetních jednotek, předmětem účetnictví atd. Druhá část se zaměřuje na rozsah vedení účetnictví, dále na účetní doklady, zápisy a knihy. Na účetní závěrku se zaměřuje třetí část. Čtvrtá část se zabývá způsoby oceňování, např. dlouhodobého majetku. Pátá část obsahuje informace pro inventarizaci majetku a závazků. V šesté části se zákon zaměřuje na úschovu účetních záznamů. V sedmé části se nachází např. rozsah působnosti a obsah zprávy o platbách orgánům správy členského státu Evropské unie nebo třetí země. Osmá část se zaměřuje na uvádění nefinančních informací. Poslední část, konkrétně devátá, se zabývá společným, přechodným a závěrečným ustanovením (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).

2.3.2 Vyhlášky upravující účetnictví

Vyhlášky definují jednak obsah, strukturu a způsoby sestavení účetní závěrky (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu a příloha k účetním výkazům), jednak vybrané účetní metody, např. oceňování aktiv, tvorba a použití opravných položek a další (Landa, 2014).

Hlavní prováděcí vyhláškou pro podnikatele účtující v soustavě podvojného účetnictví je vyhláška č. 500/2002 Sb. Skladba vyhlášky č. 500/2002 Sb. se nachází v příloze č. 1. Další vyhlášky související s účetnictvím se nachází v příloze č. 2.

2.3.3 České účetní standardy

Dle § 36 zákona o účetnictví vydalo Ministerstvo financí ČR s účinností od 1. 1. 2004 České účetní standardy (dále jen ČÚS) k jednotlivým prováděcím vyhláškám (kromě vyhlášky č. 507/2002 Sb.), které popisují účetní metody nebo postupy účtování jednotlivých účetních jednotek, aby bylo dosaženo souladu při používání účetních metod. České účetní standardy obsahují největší detail účetních postupů, včetně konkrétních souvztažností (Landa, 2014, KOLEKTIV AUTORŮ, 2018). Seznam jednotlivých účetních standardů pro podnikatelské subjekty se nachází v příloze č. 3.

2.3.4 Vnitřní účetní směrnice

Jak tvrdí Müllerová „*Vnitřní směrnice představují předpisy konkrétní účetní jednotky, kterými si upravuje jednak svoji vlastní účtovou osnovu (účtový rozvrh), jednak pravidla pro jednotlivé oblasti účetnictví*“ (2016, s. 23). Při tvorbě vnitřních směrnic se vychází z mnoha zákonů a vyhlášek, mimo jiné i z ČÚS. V některých předpisech je jejich tvorba povinná, např. odpisový plán. Případně je možnost výběru účetní metody pro danou operaci, proto je v těchto případech nezbytné stanovit jednotný postup. Některé směrnice nemají povinnost účetní jednotky sestavit, přesto je vhodné nastavit pravidla k fungování jednotlivých procesů. Směrnice, které účetní jednotky mají povinnost sestavit, se musí pravidelně aktualizovat a měly by například obsahovat stanovy účetní jednotky, její účtový rozvrh, podpisové vzory, systém zpracování účetnictví, oběh účetních dokladů, způsob evidování zásob a dlouhodobého majetku, oceňování zásob a dlouhodobého majetku, poskytování a vyplácení pracovních cest, kurzové rozdíly, příspěvek na stravování apod. (KOLEKTIV AUTORŮ, 2012, Kovalíková, 2017).

2.3.5 IFRS – Mezinárodní standardy účetního výkaznictví

Národní účetní systémy jsou charakteristické svou rozdílností a vzhledem k internacionalizaci je obtížné vyznat se v jednotlivých účetních výkazech sestavovaných

v různých částech světa. Proto přichází na řadu harmonizace, kterou se podle Landy rozumí „přibližování účetních pravidel a účetních výkazů různých zemí do té míry, aby předkládané účetní výkazy byly patřičně vzdělanému uživateli srozumitelné“ (2014, s. 21).

IFRS vydává Rada pro mezinárodní účetní standardy (IASB), která si klade za cíl vypracovat ucelený a celosvětově akceptovatelný soubor účetních standardů pro účetní výkaznictví (Bonaci a kol., 2014, Landa, 2014).

2.3.6 Interpretace Národní účetní rady

Interpretace NÚR nejsou formálně regulační nástroj, ale poskytují pomoc účetním jednotkám pro správné účtování a vykazování specifických transakcí při nejednoznačných předpisech, nebo pokud je v praxi prováděno nejednotně, či nesprávně (Skálová a kol., 2017).

NÚR sestává z Komory auditorů České republiky, Komory daňových poradců České republiky, Svazu účetních ČR a Vysoké školy ekonomické, konkrétně Fakulty financí a účetnictví (Skálová a kol., 2017). Tabulka uvedená v příloze č. 4 obsahuje seznam jednotlivých vydaných interpretací.

2.4 Charakteristika podnikatelských subjektů vedoucích účetnictví

Podnikatelský subjekt, kterého se týkají účetní procesy a účetní informace, nazýváme účetní jednotkou. Landa tvrdí, že „účetní jednotkou je relativně uzavřený celek, za který se vede účetnictví a sestavují účetní výkazy“ (2014, s. 23).

Mezi podnikatelské subjekty vedoucí účetnictví zařazujeme dle § 1 zákona o účetnictví:

- a) „právnícké osoby, které mají sídlo na území České republiky,
- b) zahraniční právnícké osoby a zahraniční jednotky, které jsou podle právního řádu, podle kterého jsou založeny nebo zřízeny, účetní jednotkou nebo jsou povinny vést účetnictví, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,
- c) organizační složky státu,
- d) fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé zapsány v obchodním rejstříku,
- e) ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli, pokud jejich obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty, včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu, v rámci jejich podnikatelské činnosti přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 25 000 000 Kč, a to od prvního dne kalendářního roku,
- f) ostatní fyzické osoby, které vedou účetnictví na základě svého rozhodnutí,

- g) *ostatní fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou společníky sdruženými ve společnosti, pokud alespoň jeden ze společníků sdružených v této společnosti je osobou uvedenou v písmenech a) až f) nebo h) až l),*
- h) *ostatní fyzické osoby, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní předpis,*
- i) *svěřenecké fondy podle občanského zákoníku,*
- j) *fondy obhospodařované penzijní společnostmi podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,*
- k) *investiční fondy bez právní osobnosti podle zákona upravujícího investiční společnosti a investiční fondy, nebo*
- l) *ty, kterým povinnost sestavení účetní závěrky stanoví zvláštní právní předpis nebo které jsou účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu“ (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).*

2.4.1 Kategorizace účetních jednotek

Kategorizaci zavedl zákon o účetnictví s účinností od 1. 1. 2016. K dosud existující kategorii „vybraná účetní jednotka“ přibyla kategorie „subjekt veřejného zájmu,“ dále pak KOLEKTIV AUTORŮ tvrdí, že přibyla „*kategorizace účetních jednotek, podle které se účetní jednotky rozdělují do čtyř kategorií podle tří kritérií zjišťovaných z účetní závěrky*“ (2018, s. 2). Podle zákona o účetnictví spadá každá účetní jednotka do následujících kategorií:

- mikro účetní jednotka,
- malá účetní jednotka,
- střední účetní jednotka,
- velká účetní jednotka,
 - o vybrané účetní jednotky,
 - o subjekty veřejného zájmu,
 - o ostatní velké účetní jednotky.

Účetní jednotka patří do dané kategorie, pokud k rozvahovému dni nepřekračuje alespoň dvě z hraničních hodnot kritérií, kterými jsou:

- aktiva celkem – úhrn aktiv zjištěný z rozvahy,
- roční úhrn čistého obratu – výše výnosů snižená o prodejní slevy dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená 12,
- průměrný počet zaměstnanců – průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců podle metodiky Českého statistického úřadu (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018). Tabulka 2.1 znázorňuje jednotlivé kategorie a k ní patřící kritéria.

Tab. 2.1 Kategorizace účetních jednotek

	<i>„Aktiva celkem netto</i>	<i>Roční úhrn čistého obratu</i>	<i>Průměrný počet zaměstnanců</i>
<i>Mikro účetní jednotka</i>	<i>do 9 mil. Kč</i>	<i>do 18 mil. Kč</i>	<i>do 10</i>
<i>Malá účetní jednotka</i>	<i>do 100 mil. Kč</i>	<i>do 200 mil. Kč</i>	<i>do 50</i>
<i>Střední účetní jednotka</i>	<i>do 500 mil. Kč</i>	<i>do 1 000 mil. Kč</i>	<i>do 250</i>
<i>Velká účetní jednotka</i>	<i>nad 500 mil. Kč</i>	<i>nad 1 000 mil. Kč</i>	<i>nad 250“</i>

Zdroj: Skálová a kol. (2017), s. 12

Samotná kategorizace přispívá k lepšímu přizpůsobování a určení povinností při vykazování a zveřejňování informací z účetnictví (Skálová a kol., 2017).

2.4.2 Účetní knihy

Účetní jednotky vedou podle zákona o účetnictví účetní záznamy v technické, listinné nebo smíšené podobě v následujících knihách:

- deník – zde jsou účetní záznamy uspořádány chronologicky a prokazuje se jím zaúčtování všech účetních případů v účetním období,
- hlavní kniha – zde jsou účetní záznamy uspořádány z věcného hlediska,
- kniha analytických účtů – zde jsou podrobně rozvedeny účetní zápisy hlavní knihy,
- kniha podrozvahových účtů – zde jsou uváděny účetní záznamy, které se neprovádějí v předchozích účetních knihách (KOLEKTIV AUTORŮ, 2012).

V případě zápisu účetních případů pomocí výpočetní techniky musí program umožňovat kontrolu návaznosti jednotlivých účetních zápisů na údaje z dokladů alespoň v jedné účetní knize. Prokazovat zaúčtování všech účetních dokladů lze provést opisem vstupních dat z deníku (Skálová a kol., 2017).

2.5 Obecně uznávané účetní zásady

Účetní zásady nejsou většinou zakotveny, ani formulovány přímo v zákoně, byť některé obsahuje zákon o účetnictví, jedná se spíše o oživení těchto zásad v našem účetnictví. Účetní zásady jsou pravidla a základní principy účetního myšlení, které účetní jednotky dodržují při vedení účetnictví a sestavování výkazů (Skálová a kol., 2017).

Zásada přednosti obsahu před formou

Jinými slovy v této zásadě jde o zobrazení transakcí v souladu s ekonomickými důsledky, nikoliv podle jejich právní formy, či popisu hospodářské operace, jež mohou zastírat skutečný stav (Dvořáková, 2017, Novotný, 2018).

Zásada opatrnosti

Spočívá v rozumném odhadu jevů, které vylučují riziko přenosu současných nejistot do budoucnosti. Tato zásada se zaměřuje především na rizika a znehodnocení majetku, kdy by mohlo dojít k zatížení vlastního kapitálu, finanční situace nebo hospodářského výsledku. V nejistých podmínkách nesmějí být aktiva a výnosy nadhodnocovány a pasiva a náklady podhodnocovány (Dvořáková, 2017, Landa, 2014).

Zákaz kompenzace

Tento zákaz se vztahuje na účtování a zobrazování aktiv a pasiv, nákladů a výnosů v účetní závěrce bez vzájemného zúčtování, tedy bez vyrovnávání mezi jednotlivými složkami majetku, jeho zdroji, i nákladů a výnosů. Vzájemně zúčtovat lze pouze v případech uvedených v § 58 vyhlášky č. 500/2002 Sb., například rezervy, opravné položky a komplexní náklady příštích období (Landa, 2014, Mrkosová, 2018).

Zásada stálosti metod

Pro porovnávání z hlediska času je nutné, aby použité metody účtování, oceňování a odpisování aktiv byly v jednotlivých účetních obdobích stejné. To samé platí pro obsahové vymezení, uspořádání a označování jednotlivých položek v rozvaze a výkazu zisku a ztráty (Landa, 2014, Skálová a kol., 2017).

Bližší je tato zásada popsána v zákoně o účetnictví v § 7 odst. 4, kde je mimo jiné uvedeno, v jakých případech je možné obejít výše zmíněnou zásadu, a to „...*jen z důvodů změny předmětu podnikání nebo jiné činnosti anebo z důvodů zpřesnění věrného zobrazení nebo zkvalitnění vypovídací schopnosti účetní závěrky, přičemž informace o každé takové změně s jejím řádným zdůvodněním jsou povinny uvést v příloze v účetní závěrce*“ (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).

Zásada účetní jednotky

Pokud je účetní jednotka samostatná, sestavuje účetní závěrku za relativně uzavřený celek, tzn. ekonomický celek vede účetnictví, k němuž se vztahují účetní operace, a sestavuje účetní výkazy. V případech, že společnosti jsou vzájemně spojeny majetkovou účastí, sestavují se tzv. konsolidované výkazy za několik samostatných právnických osob (Mrkosová, 2018, Skálová a kol., 2017).

Zásada věrného a poctivého zobrazení skutečnosti

Cílem této zásady je dle § 7 odst. 1 zákona o účetnictví, aby účetní závěrka podávala „*věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky tak, aby na jejím základě mohla osoba, která tyto informace využívá, činit ekonomická rozhodnutí*“ (Zákon

o účetnictví, k 1. 1. 2018). K poctivému obrazu předmětu účetnictví dochází ve chvíli použití účetní metody, která vede k dosažení věrnosti, tzn. správným oceňováním všech složek majetku a závazků a prosazením zásady opatrnosti (Mrkosová, 2018).

Zásada nezávislosti účetních období

Dle § 3 odst. 2 zákona o účetnictví je účetním obdobím 12 měsíců jdoucích nepřetržitě po sobě (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018). Podle této zásady musíme účtovat do daného účetního období, ke kterému se účetní operace vážou, tedy věcně a časově souvisí (Landa, 2014).

Zásada nepřetržitého trvání účetní jednotky

Ukládá povinnost vést účetnictví od vzniku účetní jednotky v jednotlivých obdobích po sobě následujících až do jejího zániku (Mrkosová, 2018).

Zásada bilanční kontinuity

Tato zásada ukládá povinnost, aby počáteční stavy rozvahových účtů navazovaly na konečné stavy z předcházejícího období. Navazuje na zásadu nepřetržitého trvání účetní jednotky (Mrkosová, 2018).

2.6 Audit informačních systémů

Informační audit se provádí pro kontrolu, jak se získávají informace a následně zpracovávají v informačních systémech. Externí auditoři se především zaměřují na audit správnosti a přesnosti účetních výkazů zpracovávaných v informačních systémech. Interní auditoři se zaměřují na informační systém jako celek. Za informační systém se považuje program pro řešení konkrétních problémů, např. účetnictví a mzdy. Audit se především zabývá stupněm efektivnosti a užitečnosti daného systému a spolehlivostí a bezpečností informací, které poskytuje (Dvořáček, 2000).

2.7 Nová koncepce účetnictví 2020 - 2030

Ministerstvo financí ČR ve spolupráci s odbornou pracovní skupinou, která sestává z profesních organizací a komor předložilo k veřejné diskuzi vizi směřování nové koncepce účetnictví. Ta obsahuje přípravné kroky k vytvoření nové účetní legislativy, konkrétně k novému zákonu o účetnictví a doprovodných vyhláškách.

Přesto, že zákon o účetnictví je stabilní a nepodléhal častým a rychlým novelizacím, vychází především z poznání a pravidel právě z doby, kdy byl vytvořen a začíná být obtížné

reflektovat aktuální legislativní pravidla vlády. To ale není jediný důvod k potřebě nového zákona.

V rámci celosvětového vývoje a nárokům na regulaci dochází k novým účetním případům, které subjekty vedoucí účetnictví nemohou přiřadit ke stávajícím pravidlům. V současnosti reagují na tento vývoj IFRS a nabývají tak na významu. Celá koncepce spočívá v přibližování k pravidlům IFRS, aby byla zajištěna srovnatelnost informací a reagování na mezinárodní trendy v oblasti účetnictví.

Tato koncepce se dopodrobna zabývá novým pojetím zákona o účetnictví a vyjmenovává dosud vysloveně chybějící, nebo upravuje stávající části. Jedná se například o předvídání budoucího cash flow, zásadě stálosti cen, či definuje základní prvky výkazů (např. aktiva, příjmy, výdaje, dluhy, výnosy, náklady, vklady a výběry vlastníků atd.). Co se týká úpravy zákona o účetnictví z hlediska účetních softwarů, navrhuje se nevymezovat účetní knihy z důvodu jeho vedení zpravidla v technické formě a dále stanovení standardu pro export dat z účetního softwaru ve formě účetní závěrky pro snížení administrativní zátěže lidí pracujících s těmito daty (MFČR, 2018).

3 Specifika výběru softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů

Specifika výběru účetního softwaru spočívají v nalezení optima, které se skládá ze tří hlavních kritérií: cena (pořizovací náklady), kvalita (přesnost) a rychlost (časová prodleva). Při posuzování vhodnosti daného účetního softwaru nelze upřednostňovat pouze jedno kritérium, protože se může stát, že daný software bude pro společnost z jednoho hlediska naprosto vyhovující, ale ostatní kritéria zůstanou opomenuta, což se může odrazit ve fungování podnikatelského subjektu. Musí se tedy posuzovat všechna kritéria a zvolit kýžené optimum (Mejzlík, 2008).

Podnikatelské subjekty se musí zaměřovat především na sebe a své potřeby, neboť ne každý software je vhodný pro konkrétní společnost a naopak, daný software může být naprosto vyhovující pro jiné.

První fáze výběru by se měla zaměřovat na určení, zda podnik požaduje a má dostatek financí na vývoj vlastního softwaru, nebo využije možnosti zakoupení modulárního softwaru, který si dále upravuje podle svých potřeb. Na tyto eventuality dále navazuje možnost spravování účetnictví z tzv. cloudového uložště.

3.1 Modulární softwary

Modulární software znamená možnost zakoupení a budování pouze části softwaru, který daný podnikatelský subjekt opravdu potřebuje, případně možnost rozšiřování již stávajících funkcí. Předpokládá se tedy, že nový modul se automaticky napojí na stávající software. V praxi to vypadá tak, že si zákazník vybere základní modul, např. finanční účetnictví a dále si jej rozšiřuje podle svých potřeb. Rozšiřujícími moduly mohou být např. evidence mezd a personalistika, evidence zásob, evidence majetku, fakturace, kniha jízd atd. (Mejzlík, 2008).

3.2 Cloudové softwary

Cloudovým účetním softwarem se rozumí používání účetních programů bez nutnosti instalování softwaru (programového vybavení) na počítače a jiné mobilní zařízení s možností přístupu odkudkoli z prostředí internetu. Jedná se tedy o online účetní program (ABRA FlexiBee, 2018).

3.3 Softwary využívající technologii file-server

Tato technologie je vhodná pro práci s menším objemem dat nebo při menším počtu lidí, kteří pracují se softwarem (podle počtu zakoupených licencí). Využívá data uložená v souborech na serveru a s těmi pracuje každý uživatel (POHODA, 2019).

3.4 Softwary využívající technologii klient-server

Některé účetní softwary využívají pro větší a střední podnikatele dotazovacího jazyka SQL, většinou od společnosti Microsoft. To umožňuje zpracovávání velkých objemů dat při zachování relativně plynulého provozu díky přenášení dat, která jsou zrovna potřeba (POHODA, 2019).

3.5 Kritéria při výběru softwaru pro vedení účetnictví

Postup při výběru samotného softwaru pro vedení účetnictví spočívá v určení jednotlivých kroků, které následně zúží počet z vybíraných softwarů a mohou se shrnout do následujících kritérií:

- obsahová kritéria,
- obecná kritéria,
- individuální požadavky,
- možnost demo (zkušební) verze,
- cena,
- aktualizace,
- služby podpory,
- recenze uživatelů,
- výběr a pořízení konkrétního softwaru,
- přechod ze stávajícího softwaru na nový.

3.5.1 Obsahová kritéria

Obsahovými kritérii se myslí požadavky na obsahovou náplň jednotlivých softwarů, tedy co daný software obsahuje za možnosti a jeho součásti. Z tohoto pohledu si podnikatelský subjekt musí uvědomit, zda bude potřebovat mimo nutnosti vést podvojně účetnictví i doprovodné moduly jako sklad apod. Dále se zde řadí software z pohledu budoucích potřeb podnikatelských subjektů, zda má možnost růst a rozvíjet se spolu s podnikatelem.

Výběr se také odvíjí od právní formy podnikání, kde dochází při účtování a zdaňování k rozdílům, např. mezi fyzickou a právnickou osobou, ale i napříč právnickými osobami mezi

veřejnou obchodní společností a společností s ručením omezeným. Samozřejmá by měla být podpora jak plátců DPH, tak i neplátců.

3.5.2 Obecná kritéria

Pod pojmem obecných kritérií se rozumí jednak splnění všech legislativních náležitostí dané zákonem pro správné vedení účetnictví, jednak i uživatelsky potřebná nastavení. Předpokládá se, že každý účetní software bude splňovat požadované funkce v souladu se zákonem, přesto by se měl budoucí uživatel zajímat, zda tato kritéria splňuje z hlediska požadavků kvalitativních (Landa, 2014).

Mezi obecná kritéria řadíme:

- zákonné podmínky,
- projekčně programovou dokumentaci,
- manuál,
- vnitřní kontrolní systém,
- zálohování dat,
- bezpečnost a ochrana dat,
- počet předpokládaných instalací.

Zákonné podmínky

První důležitý odkaz v zákoně o účetnictví se nachází v § 4 odst. 10, který nařizuje vedení účetnictví prostřednictvím účetních záznamů a umožňuje jejich samotné vedení pomocí programového vybavení, technických prostředků a nosičů informací. K tomuto paragrafu se zároveň vztahuje § 33 odst. 7, který dále umožňuje vést záznamy pouze pomocí programového vybavení, nicméně musí být možno záznamy převést do čitelné podoby pro fyzické osoby, tedy účetní jednotky musí vlastnit nosiče a vybavení potřebné pro jejich převod (Zákon o účetnictví, k 1. 1. 2018).

Další důležitá zmínka o účetních záznamech je obsažena v § 33 odst. 2, který odkazuje na možnost jejich forem vedení. Jedná se o listinnou, technickou nebo smíšenou. Listinnou formou se rozumí obsah čitelný pro fyzické osoby přepisováním účetních záznamů rukopisem, psacími stroji, tiskařskými nebo reprografickými technikami anebo tiskovým výstupním zařízením výpočetní techniky a je čitelný pro fyzické osoby. Technická forma vyjadřuje záznam uskutečněný elektronicky, opticky nebo jiným způsobem, ale musí umožňovat převod do formy čitelné pro fyzickou osobu. Smíšená forma obsahuje obě výše popsané, tedy záznam v listinné i technické formě (Landa, 2014).

Projekčně programová dokumentace

Projekčně programová dokumentace se řadí k vnitřním předpisům, které upravují způsob vedení účetnictví pomocí softwaru a poskytuje možnost orientovat se v něm jednak vnějším pracovníkům (např. auditorům, daňové kontrole atd.), jednak i vlastním pracovníkům. Programová dokumentace musí zahrnovat informace o způsobu zpracování, průkaznosti a spolehlivosti dat. Protože je součástí vnitřního kontrolního systému, neobejde se bez popisu kontrol a seznamu a popisu hlavních výstupů. Odpovědná osoba za projekčně programovou dokumentaci bývá zpravidla vedoucí účtárny, měla by však být vyhotovována a aktualizována v kooperaci s dodavatelem softwaru (Schiffer, 2009).

Manuál

Manuál by měl mít přiložen každý účetní software v tištěné nebo elektronické podobě. V dnešní době se vývojáři spoléhají spíše na komunikaci prostřednictvím internetu, proto bývají veškeré manuály dostupné online. Mimo to zde můžeme řadit odpovědi na často kladené otázky (FAQ), případně má uživatel možnost využít online dotazu. Je žádoucí, aby každý manuál byl intuitivní a plně obsáhl všechny možné první kroky, zvláště v začátcích uvedení nového softwaru do provozu. Dále některé společnosti nabízí online tutoriály v podobě videí umístěných buď přímo na jejich webových stránkách, nebo na serveru YouTube. Tam se krok po kroku zaměřují na jednotlivé okruhy a ukazují dopodrobna funkce svých softwarů (například úvodní seznámení se softwarem, tvorba předkontací atd.).

Vnitřní kontrolní systém

Použití účetního softwaru ulehčuje kontrolu formální správnosti samotného vedení účetních záznamů. Jedná se hlavně o nedodržení podvojnosti zápisů, zvolení nesprávného syntetického účtu, jeho strany, či nesoulad analytické evidence se syntetickou. Z pohledu kontroly související s věcnou správností záznamů, tedy souladem dokladu s obsahem operace a skutečností se kontrola pomocí softwaru zabezpečuje obtížněji. Typickým rysem použití výpočetní techniky ve vnitřním kontrolním systému je označení případné nesprávné operace použitím algoritmů a logických postupů (Landa, 2014).

Zálohování dat

Ztráta nebo poškození účetních dat může způsobit obrovské problémy a ohrozit fungování a budoucnost podnikatelského subjektu, proto je velmi důležitá funkce zálohování dat. Každý účetní software by měl ovládat funkci zálohy dat, je nutné tedy posoudit kvalitu tvorby záložních souborů a jejich obnovu. Podstatné je tedy určit si mechanismus, který ve stanovený okamžik provede zálohu dat. Neméně důležité je také určení místa uložení zálohy,

tedy na námi vybrané médium (pevné disky, CD, flash disky, výměnné disky atd.). Zálohování dat úzce souvisí s archivováním, které je uloženo přímo v šesté části zákona o účetnictví, která pojednává o úschově účetních záznamů (Mejzlík, 2008).

Bezpečnost a ochrana dat

V souvislosti s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation) vyvstala otázka, jakým způsobem implementovat daný předpis do stávajících účetních softwarů. Účetní softwary byly především vybaveny možností anonymizovat data a zvyšují povědomí o omezování přístupu do jednotlivých modulů a agend. Stávající zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, který je stále platný, nicméně neobsahuje tak obsáhlá pravidla, která zavádí GDPR (Janečková, 2018).

Avšak i před zavedením GDPR se muselo dbát nejen na ochranu osobních údajů, ale i na údaje související s podnikáním. Citlivá data, jako například mzdy jednotlivých pracovníků, by měly být chráněny minimálně přístupovými hesly, nicméně většina softwarů umožňuje i nastavení práv přístupu, zápisů, oprav a prohlížení pro každého uživatele zvlášť, obzvláště, má-li podnikatelský subjekt více pracovníků. V praxi to znamená, že například pracovník na prodejně má přístup pouze do pokladního systému, případně, pokud vydává ze skladu, tak i do modulu sklad. Přístup na heslo ovšem nemusí stačit, v tom případě je nutné vzít do úvahy možnost šifrování dat (Mejzlík, 2008).

Předpokládaný počet instalací

Většina softwarových společností nabízí své produkty pro jednotlivé uživatele nebo v tzv. balíčcích pro více uživatelů. Proto je důležité určit, kolik uživatelů bude pracovat s programem a na kolika stanicích. Také je důležitá možnost propojit všechny stanice online, aby byla možná souběžná práce. V dnešní době je také možnost tzv. cloudových softwarů, viz podkapitola 3.2. Od toho se odvíjí i cena nabízených softwarů.

3.5.3 Individuální požadavky

Po zmapování základních a obecných kritérií přichází na řadu individuální požadavky podnikatelských subjektů, tedy konkrétních uživatelů. Základní výběr softwarů se zúžil a nyní přichází v úvahu zaměřit se na jednotlivé moduly, které daný uživatel bude potřebovat. Některé společnosti, vyvíjející účetní softwary, dále moduly dělí podle funkcí na tzv. agendy. Toto rozdělení se může lišit software od softwaru, proto následující zařazení do jednotlivých modulů nemusí být směrodatné.

Základní modul účetnictví

Tento modul zpravidla obsahuje nejzákladnější, ale zároveň důležité funkce. Nejdůležitější agendou je účetní deník, do kterého se přímo účtuje pomocí předkontací, či přenosem z jiných modulů a agend. Samozřejmostí by měla být možnost dohledat doklady v souvislosti se zaúčtovaným případem. Součástí účetního deníku bývají i možnosti různých tiskových sestav. Co se týče mazání a oprav zaúčtovaných operací, každý účetní program má odlišné možnosti, od mazání a oprav beze stopy, či pouze na základě opravných řádků (DUEL, 2019).

Fakturace

V modulu fakturace se vyskytují operace spojené s vydanými a přijatými fakturami. Evidují se zde předpisy pro platby, zálohové faktury, platební příkazy a samozřejmě kontrola úhrad. Další možností je platba pohledávek jednotlivě nebo hromadně. Při fakturaci v cizích měnách mají softwary připravené možnosti platby v automaticky stahovaném kurzu ČNB, případně v kurzu stanoveném účetní jednotkou (Money S3, 2019).

Pokladna

Modul pokladna umožňuje vytvářet příjmové a výdajové pokladní doklady, tedy prodávat a proplácet nákupy za hotové, samozřejmě by měla být podpora z hlediska EET. Mimo vedení pokladny v českých korunách, nabízí někteří dodavatelé účetních softwarů možnost vedení valutové pokladny již v tomto základním modulu (DUEL, 2019).

Banka

Bankovní modul umožňuje spravování více bankovních účtů v českých korunách a dalších měnách. Samozřejmostí jsou úhrady hromadných plateb a inkas. Důležitou funkcí je homebanking, ten propojuje účetní software s bankou. Zúčtovává bankovní výpisy bez nutnosti přepisování údajů a s tím spojené snížení chybovosti. Programy nabízí i funkci výpočtu kurzových rozdílů (PREMIER, 2019).

Evidence DPH

Díky přímému zapisování se údaje z účetního deníku promítají do daňového přiznání k DPH, kontrolního hlášení a souhrnného hlášení, které automaticky program vyplňuje na jednotlivé řádky. Samozřejmostí by měla být možnost zasílání dat v elektronické podobě ve formátu XML finanční správě (DUEL, 2019).

Sklady

Skladové hospodářství pro materiál, zboží, výrobky, polotovary a nedokončenou výrobu nabízí účetní programy vést způsobem A i B pro každý sklad zvlášť. Zásoby se mohou oceňovat

běžnými metodami FIFO, aritmetickým průměrem nebo pevnou cenou. Na základě vnitropodnikového členění je možné vést neomezený počet skladů. Při účtování umožňují párovou návaznost na příjemky a faktury. V agendě objednávek je možné evidovat přijaté a vystavené, které se samozřejmě párují s příjemkami a výdejky. Některé společnosti nabízí funkci algoritmu, který dokáže objednávat na základě aktuální zásoby, dodací lhůty a vyžadovaném termínu doručení zboží nebo materiálu.

Modul skladů samozřejmě eviduje všechny karty související se zásobami, tedy příjemky, výdejky, nákupy, prodeje, převody mezi sklady a vratky. Přehledná historie pohybů zaručuje nejen účetní dohledatelnost zásob, ale díky seznamu lokací i fyzickou. Díky možnosti generování čárových kódů je možné inventury provádět pomocí čtečky čárových kódů, vyčíslovat rozdíly a tvořit na základě výsledků doklady.

Pro dovozce zboží z EU je zajímavá možnost ulehčení práce zadáním všech požadovaných hodnot pro Intrastat již v katalogu, následné automatické přebírání do statistického výkazu a online komunikace s celní správou.

Pro e-shopy je žádoucí propojení s prodejním modulem a přehledné zobrazování zůstatků na skladě v členění na kategorie. K zásobám je možné připojovat obrázky, fotodokumentaci, různé parametry a další dokumenty (DUNA, 2019).

Majetek

Modul majetek obsahuje veškeré informace o hmotném a nehmotném majetku. Přesněji je možné zaznamenávat stavby, pozemky, hmotné movité věci, základní stádo, trvalé porosty, drobný majetek a další. Konkrétně se zde nachází evidence majetku, plány odpisů účetních i daňových, technické zhodnocení a následné přepočty odpisů, možnost přerušování odpisování a zaznamenávání neodpisovaného majetku. Samozřejmostí je volba daňových zrychlených nebo rovnoměrných odpisů a účetních dle výkonu nebo času.

Některé společnosti nabízí automatické zařazení majetku na základě faktury i zaúčtování odpisů jednotlivě nebo hromadně a přímé přepisování do účetního deníku. Další funkcí je plánování akcí (technické kontroly a revize) pro každý majetek. Dále se tento modul vyznačuje možností připojit dokumentaci k majetku a tisku inventárních karet. Významným ulehčením inventury dlouhodobého majetku je evidence pomocí čárových kódů a následné inventury s použitím čtečky čárových kódů.

V tomto modulu je také většinou možné evidovat majetek pořízený na leasing, tedy související operace. Ulehčením práce je automatická generace splátkového kalendáře s přímou

vazbou na účetnictví, tedy do modulu fakturace a do účetního deníku a následné zaúčtování (POHODA, 2019).

Adresář

Modul adresář plní důležitou úlohu v rámci celé práce v účetním programu. Nabízí přehledné informace o veškerých obchodních partnerech, odběratelích a dodavatelích, ale i o fyzických osobách, tedy např. zaměstnancích, případně jednotlivých osobách z firemního adresáře. Je možné tvořit poznámky k jednotlivým partnerům nebo další interní informace. Mimo to poskytuje informace o úřadech a institucích, se kterými podnikatelský subjekt přijde do kontaktu.

Žádanou funkcí je vyhledávání subjektů v registru ARES zadáním IČ, tím se automaticky uloží v adresáři veškeré údaje. Pro plátce DPH je zjednodušující funkcí možnost ověření spolehlivosti plátce přímo v programu prostřednictvím online provázání s daňovým portálem a další vazby z dalších veřejných rejstříků.

Některé softwary umožňují v rámci tohoto modulu tzv. jednoduché CRM, jelikož si uživatelé mohou zapisovat aktivity a dohledávat všechny doklady za celou obchodní historii. Ovšem u veškerých dat z adresáře je potřeba dbát na zvýšenou opatrnost v rámci GDPR, proto je vhodné mít dohled nad historií exportu dat, případně omezit přístupová práva (ABRA FlexiBee, 2019).

Evidence jízd

Evidence jízd zajišťuje přehled v tuzemských a zahraničních pracovních cestách, eviduje jízdy služebními a soukromými vozidly. Funkcí pro sledování jízd soukromými a firemními vozidly je možné získávat data o čerpání pohonných hmot, počtu ujetých kilometrů a dalších nákladů spojených s pracovní cestou.

Funkce cestovních výkazů poskytuje vyúčtování pracovních cest, tedy stravné, náhrady za použití soukromého vozidla, kapesné, případně krácení stravného a to jednotlivě nebo hromadně za dané období a přímé napojení na mzdové moduly. Přidanou hodnotou některých programů je možnost importu dat z tankovacích karet s kontrolou ujetých kilometrů. Další funkcí je hlídání termínů kontrol (STK, pravidelné prohlídky atd.). Některé softwary dále umožňují plánování tras a automatickou tvorbu knihy jízd podle tachometru (Money S3, 2019).

Lidské zdroje

Lidské zdroje poskytují podnikatelským subjektům přehled o pracovnících a jejich mzdách. Tento modul zajišťuje velkou škálu funkcí, některé softwary ho proto dále rozdělují na samotné moduly „Mzdy“ a „Personalistika“.

Personální management se vyznačuje péčí o zaměstnance. Ukládají se zde veškeré informace o zaměstnancích, jejich hodnocení, kvalifikace, školení, osvědčení a potřebné pracovní pomůcky. Získávají se odtud podklady pro mzdy. Tento modul spravuje informace o organizační struktuře a o pracovních pozicích, tedy o předpokladech nutných pro výkon jednotlivých pracovních míst, dále nutné pracovní pomůcky (případně i jejich expirace), evidenci pracovních úrazů, kontrola průběžných opakovaných akcí (např. zdravotní prohlídky). Dále je možné napojit modul na e-mail na rozesílání pozvánek na školení apod.

Základní funkcí pro modul mzdy je výpočet mezd jednotlivým pracovníkům, veškerých odvodů, jejich automatické zaúčtování a proplacení a tvorba doprovodných dokumentů. V účetních programech je základem určení typu pracovního poměru u každého pracovníka pro pozdější správný výpočet mzdy, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a daně. Dále je pro správný výpočet mzdy nutné zadání, zda zaměstnanec pracuje formou časové, měsíční, nebo úkolové mzdy a nastavení proplacení příplatků (např. svátků). Díky napojení na další moduly je možné proplácení mezd hotově, na účet nebo kombinací. Další funkcí je sledování nepřítomností jednotlivých zaměstnanců (např. dovolené, nemocenské apod.), ale i hromadné (např. celozávodní dovolené). Data o docházce je možné importovat prostřednictvím systému pro evidenci docházky, tím se ulehčí administrativní zátěž pro personalisty. Pro úkolové mzdy je důležitá možnost nastavit výkaz práce. Měsíční mzdy se vypočítají automaticky převedením hodnot z ostatních agend. Důležitou funkcí daného modulu je komunikace s úřady, program dokáže vygenerovat veškeré potřebné dokumenty (evidenční listy, vyúčtování daně apod.) a zaslat je v požadovaných formátech, nejčastěji PDF nebo XML (DUEL, 2019).

Obchod

Pro podnikatelské subjekty je tento modul důležitý z hlediska celkového zajištění prodeje. Některé softwarové společnosti nabízí mimo očekávané funkce v tomto modulu i zajištění CRM, tedy řízení vztahů se zákazníky. Do toho se řadí veškerá péče o zákazníky, od evidence, kategorizace a segmentace zákazníků, přes řízení kampaní a dalších příležitostí pro rozvoj podnikatelského subjektu.

V agendě pro prodej nalezneme nejzákladnější funkce pro správné fungování a zajištění chodu obchodu. Nachází se zde plná podpora pokladen nejen v hardwarové oblasti čteček čárových kódů, podpora platebních terminálů, zákaznické monitory, tiskárny pro účtenky apod., ale i co se týká dalších požadavků, tedy především EET a všechny potřebné náležitosti. Pokladny mohou být propojeny online na celý software, a proto je důležité napojení na modul

sklad pro zjišťování aktuálního stavu zásob a jeho odepisování. Samozřejmostí je propojení na modul účetnictví pro automatické zaúčtování prodeje.

Součástí modulu obchod bývá agenda pro e-shopy. Využívá se pro jejich správu a výměnu dat po napojení na poskytovatele e-shopu. Většinou účetní programy a poskytovatelé dokáží mezi sebou komunikovat v oblasti katalogu zboží, objednávek, adres zákazníků, evidenci zásob, parametrů položek, obrázků, cen apod. Rozšiřující možností je nabízení souvisejícího zboží. Samozřejmostí je evidence objednávek, kde dochází k automatické tvorbě dokumentů, např. dodací listy, faktury atd. (DUNA, 2019).

3.5.4 Možnost demoverze

Před konečným rozhodnutím by si měl budoucí uživatel odzkoušet práci v užším kruhu vybraných programů zdarma. Odzkoušení funkcí a přehlednost v tomto případě hraje velkou roli a tento krok by se v žádném případě neměl opomenout. Ne každému může vyhovovat např. grafika vybraného softwaru, proto se tímto opatřením předejde případným nedorozuměním. Naprostá většina prodejců nabízí své produkty k odzkoušení v omezených variantách, tedy omezené časově nebo funkcemi. Tyto verze bývají volně dostupné na internetu, případně po vyplnění kontaktních údajů je u některých společností možnost zaslání instalačního CD nebo zaslání odkazu pro stažení na email.

3.5.5 Cena

Celková cena se odvíjí od požadavků na funkce a moduly. Díky velké konkurenci mezi společnostmi vyvíjející softwary by měl poměr cen a služeb odpovídat. Přesto v takto konkurenčním prostředí mohou existovat rozdíly. Hlavně tedy v poprodejních cenách, tedy za aktualizace a podporu. Před samotnou koupí je tedy nutné se informovat, zda předkládaná cena obsahuje všechny naše požadavky. Nevypláčí se investovat do softwaru, který se z počátku může zdát nejlevnější, ale má potom dražší doprovodné služby.

3.5.6 Aktualizace

Na aktualizace a jejich cenu se musí brát velký zřetel při výběru účetního softwaru, jedná se zde o funkci téměř nenahraditelnou. Při častých změnách legislativy dochází i k rozdílným v účtování, které musí programy zachytit pro splňování norem. Ceny aktualizací se mohou napříč programů lišit, a proto není od věci se informovat předem.

3.5.7 Služby podpory

Podporou se rozumí pomoc při zavádění, ale i běžném chodu systému. Bývá poskytována v telefonické a e-mailové formě, v případě složitějších problémů nabízí některé společnosti službu vzdáleného připojení. To funguje na principu stažení programu pro vzdálený

přístup do počítače a následného řešení technikem, případně lze využít osobních návštěv techniků u klienta. Do služeb podpory se řadí také nabídky na školení, ať už individuální nebo hromadná. Obsah podpory nabízí každá společnost jiný a také se liší cenově, proto je důležité se informovat ještě před koupí.

3.5.8 Recenze stávajících uživatelů

V dnešní době není složité najít v kterékoli internetové diskuzi názory uživatelů. Nicméně spoléhat pouze na tento zdroj není vhodné z důvodu, že na tyto stránky může přidávat i zkreslené představy, které člověk měl. Navíc je častější, že nespokojení uživatelé přidávají recenze častěji, než ti, kteří jsou naprosto spokojení. V tomto nám může pomoci dotaz na osoby, které známe a víme, že zkušenosti s účetním softwarem mají, případně odborné články, které objektivně hodnotí požadované funkce. Ve výběru nám také může pomoci zjistit si množství uživatelů, kteří používají jednotlivé softwary.

3.5.9 Výběr a pořízení konkrétního softwaru

V této konečné fázi již máme zohledněna všechna kritéria a vybraný konkrétní software, který splňuje naše požadavky nejlépe. Dochází k faktickému pořízení, které je možné uskutečnit prostřednictvím e-shopu na internetu, případně přes obchodní zástupce a prodejny jednotlivých společností.

V podepisované smlouvě by neměly být opomenuty zásadní náležitosti a to:

- kupní cena,
- přesná specifikace poskytování služeb,
- dodavatelské ručení za chyby v softwaru, případný postup na odstranění těchto chyb na náklady dodavatele,
- přesné vymezení doby bezplatných aktualizací a s nimi spojených doprovodných služeb (DUNA, 2019).

3.5.10 Přechod ze stávajícího softwaru na nový

Legislativa případný postup při změně účetního softwaru neupravuje, proto se vychází z obecných paragrafů upravující samotné účetnictví. Tedy především z § 4 odst. 9, který ukládá povinnost pro účetní jednotku vést jedno účetnictví jako celek a z § 33 odst. 3, který odkazuje na převod forem vedení účetnictví (v našem případě z technické do jiné technické) a nařizuje zajištění, že obsah záznamů v nové formě bude odpovídat záznamům v původní formě a tuto skutečnost musí prokázat (Pilařová, 2011).

Dále účetní softwary umožňují import některých záznamů přímo do svých programů prostřednictvím nejčastěji používaných formátů, tedy XML nebo XLSX z tabulkového procesoru, v obtížnějších případech poskytují placenou službu převodu dat.

4 Analýza softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů

Po vymezení teoretických poznatků ohledně výběru softwaru přichází na řadu analýza jednotlivých společností a jejich nabídek. Společnosti byly vybrány na základě osobních zkušeností autora práce nebo recenzí z jeho okolí. Vybranými v abecedním pořadí jsou:

- ABRA Flexi s.r.o. a její software FlexiBee,
- Ježek software s.r.o. a její software DUEL,
- PREMIER system a.s. a její software PREMIER,
- Solitea Česká republika, a.s. a její software Money S3,
- STORMWARE s.r.o. a její software POHODA 2019,
- TILL CONSULT a.s. a její software DUNA.

Každá vybraná společnost nabízí různé varianty s odlišnými funkcemi. Důležité je v tomto případě určení požadovaných funkcí, a zda je splňují, tedy:

- účetnictví,
- adresář,
- GDPR,
- pokladna, banka,
- EET,
- homebanking,
- cizí měny,
- daně,
- fakturace,
- objednávky,
- majetek,
- kniha jízd,
- cestovní příkazy,
- sklady,
- kasa,
- Intrastat,
- mzdy,
- personalistika.

Po komparaci mezi nabídkami jednotlivých variant nastává výběr té, která splňuje všechny požadavky, nebo je alespoň možnost doplnění dané funkce.

Všechny níže uvedené částky jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Informace byly čerpány z webových stránek jednotlivých společností vyvíjející softwary. V případě absence informací potřebných pro srovnání bylo využito online chatové komunikace přímo s operátory dané společnosti.

4.1 ABRA Flexi s.r.o.

V celé následující podkapitole 4.1 byl použit internetový zdroj ABRA Flexi s.r.o.

Historie společnosti ABRA Flexi začíná v roce 1991, kdy vydala první verzi softwaru PC-Strom. Poté se v roce 1996 přejmenoval na WinStrom z důvodu přechodu na platformu Windows. Od roku 2006 začala společnost vyvíjet novou generaci ekonomického systému FlexiBee. Nyní dodává online účetní systém pro podnikatele a manažery. Poskytuje cloudové účetnictví a webové a mobilní aplikace s tím související. Prodej probíhá prostřednictvím e-shopu, sítě prodejců a předváděcích akcí po celé České republice i na Slovensku a na pobočce.

Podpora probíhá prostřednictvím telefonní linky v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin a e-mailu a vztahuje se pouze na problémy s provozem a řešení chybových hlášení. Nestandardní situace při instalaci, nastavení síťového provozu a řešení může být poskytnuto vzdálenou správou (prostřednictvím programu TeamViewer). Dále podpora poskytuje soubor instruktážních videí pro naučení se základních operací. Společnost organizuje hromadná školení v délce 3,5 hodin v pravidelných cyklech na vybraná témata za 950 Kč, školení na aktuální témata v délce 1,5 hodiny za 500 Kč, rychlokurzy práce v programu 3 x 3,5 hodin za 2 600 Kč, ale také nabízí individuální školení dle potřeb zákazníků.

Demoverze

Každou níže uvedenou variantu je možné vyzkoušet na měsíc zdarma po vyplnění kontaktních údajů.

Aktualizace

Aktualizace poskytuje prostřednictvím podpory, která je po zakoupení platná 1 rok a následné roční prodloužení stojí 2 450 Kč.

Produkty společnosti

Společnost ABRA Flexi patří do skupiny ABRA Software a.s a vyvíjí dva hlavní produkty v oblasti ekonomických systémů. Jedná se o ABRA Gen a ABRA FlexiBee. ABRA Gen je komplexní informační systém pro řízení velkých a středních společností. Přizpůsobuje

se každé firemní oblasti s různými obory podnikání. Tento produkt v současnosti využívá 10 000 společností. Z důvodu, že se jedná o software pro střední a větší podniky, nabízí ho společnost pouze na základě individuální nabídky, a proto nebude dále v této práci zmiňován.

Dalším produktem je Aplikace pro sbírání GDPR souhlasů, dále ABRA primaERP, což je aplikace pro evidenci docházky, stráveného pracovního času, přestávek a následného vyúčtování stráveného času na projektu. Produkt ABRA BI poskytuje řešení Business Intelligence a je to doplňkový modul k ABRA Gen pro zobrazování a vizualizaci dat. Posledním produktem je ISDOC Reader, je k dispozici zdarma pro uživatele informačních systémů ABRA a slouží k elektronické fakturaci.

ABRA FlexiBee

ABRA FlexiBee je online účetní software zaměřující se na menší podniky a živnostníky. Je nabízen ve třech variantách: Basic, Business a Premium. Všechny varianty mají možnost spravování neomezeného počtu společností, zaúčtování dokladů a uživatelů pro čtení údajů. Dále mají společné, že je možné vést v každé variantě daňovou evidenci i účetnictví. Provoz umožňuje na operačních systémech Linux, Mac OS X a Windows.

Varianta Basic obsahuje, mimo modulů daňové evidence a podvojného účetnictví, navíc fakturace, sklady, majetek a banku s pokladnou. Cena této varianty je 3 950 Kč.

Business se skládá ze stejných modulů jako Basic, navíc obsahuje funkce pro příspěvkové a neziskové organizace, dále nabídky, poptávky, objednávky a mzdy a personalistiku za 6 950 Kč.

Varianta Premium opět obsahuje výše uvedené moduly z varianty Business, ale navíc umožňuje pokročilá přístupová práva, možnosti přizpůsobení a pokročilý obchod a sklady a stojí 9 950 Kč.

V tabulce 4.1 jsou porovnány funkce všech variant, které společnost nabízí a obsahují funkce účetnictví i daňové evidence.

4.2 Ježek software s.r.o.

V celé následující podkapitole 4.2 byl použit internetový zdroj Ježek software s.r.o.

Ing. Tomáš Ježek se ve vývoji účetních programů pohybuje od roku 1992. V té době se podílel ve společnosti Tichý & Ježek na softwaru ÚČTO pro vedení jednoduchého účetnictví (v dnešní době stále prodáváný pro vedení daňové evidence pro operační systémy MS DOS). Tato společnost si zakládá na komunikaci s účetními pro uživatelsky přívětivé prostředí svých softwarů. V roce 1996 se ing. Ježek spojil se společností KJ software a začal vyvíjet software pro vedení podvojného účetnictví STEREO, který je také určen pro MS DOS. Společnost od roku 1996 začala vyvíjet samostatně ekonomický systém DUEL pro operační systém Windows. Prodej probíhá prostřednictvím e-shopu a široké sítě dealerů.

Společnost nabízí bezplatnou technickou podporu pro aktuální verze ve formě telefonu a e-mailu. Telefonickou podporou se rozumí max. 15 minut na jeden hovor, pokud nevykazuje známky školení na jednotlivé moduly, uživatelské úpravy, instalace, nastavení apod. Telefonní podpora je poskytována od pondělí do čtvrtka v době od 8:00 do 15:30 hodin a v pátek od 8:00 do 12:00 hodin. Přednostní vyřízení telefonického požadavku je zpoplatněno 30 Kč vč. DPH za minutu hovoru, tato linka zároveň slouží i pro uživatele neupgradovaných verzí. Další službu, kterou nabízí zdarma, je předvedení programu v sídle společnosti v délce trvání 2 hodiny. Službu vzdálené správy (TeamViewer) prostřednictvím sdílením obrazovky nabízí za paušální částku u aktuálních verzí za 1 500 Kč.

Kromě těchto služeb podpory nabízí také hromadná školení za 1 200 Kč/den, online školení s možností určení obsahu a času za 900 Kč/hod. a individuální školení s osobní účastí lektora od 4 000 Kč/hod.

Aktualizace

Aktualizace jsou nabízeny prostřednictvím zakoupení každoročního upgradu programu za cca 25 % z ceny softwaru.

Demoverze

Společnost nabízí dvě zkušební verze svého softwaru. V případě registrace (vyplnění kontaktních údajů) je možné stáhnout verzi START s bezplatnou podporou, kterou nabízí i uživatelům s ostrými verzemi, tedy zavolat na hotline, nebo napsat dotaz na email, instalaci technikem a úvodní servis. Také možnost počtu záznamů se rozšiřuje, například 700 v účetním deníku, u závazků a pohledávek je to 1 500 a v adresáři 200.

V případě stažení verze bez registrace se zužuje počet možných záznamů, například v deníku je to 150 záznamů, u závazků a pohledávek 100 a v adresáři 50.

Produkty společnosti

Společnost v současné době poskytuje podporu pro menší a střední společnosti v podobě produktů STEREO a DUEL.

STEREO

Program STEREO v dnešní době využívá 7 700 aktivních uživatelů pro ekonomické řízení malých a středních společností. Jedná se o velmi jednoduchý software z hlediska hardwarové náročnosti, protože využívá prostředí MS DOS, z tohoto důvodu ovšem nelze bez emulátoru prostředí spustit na 64bitových verzích systému Windows. Protože s každou další aktualizací pomalu končí podpora DOS programů, sám výrobce softwaru odhaduje životnost na dva až tři roky, a proto nebude dále v této práci zmiňován.

DUEL

Program DUEL je ekonomický systém, který je zcela otevřený z pohledu obsahu modulů. V praxi to znamená, že zájemce zakoupí systémové jádro pro spojení programu s databázovým systémem a celkové propojení jednotlivých modulů a dále si dokoupí pouze ty moduly, které využije. Tyto moduly jsou naprosto bez omezení v počtech vedení společností na jednom počítači, personalistice apod. Prvotním krokem pro výběr je určení, zda podnikatelský subjekt potřebuje podvojný účetnictví nebo daňovou evidenci (případně jednoduché účetnictví). Celý systém pracuje na platformě MS SQL, tedy efektivně pracuje v síťovém prostředí a je určen především pro operační systémy Windows.

Režim podvojného účetnictví

Základem této verze je Systémové jádro za 3 000 Kč a k tomu náleží zdarma modul Kancelář, který mimo jiné obsahuje adresář, agendy pro přiznání daně z příjmů fyzických a právnických osob apod. Na tento základní modul je důležité napojení modulu Účetnictví za 6 000 Kč. V modulu Analýzy se nachází analytické informace v různém členění s mezisoučty za 3 000 Kč. Dalším možným doplňkem je Daňová evidence za 600 Kč. Zpracování dlouhodobého majetku se nachází v modulu Majetek za 1 500 Kč. Personalistika a vše kolem zaměstnanců je v modulu Mzdy za 4 500 Kč. Veškeré skladové hospodářství se nachází v modulu Sklady za 4 500 Kč s možnou nástavbou modulem Maloobchod za 3 000 Kč, který umožňuje prodej přímo ze skladu. Posledním nabízeným modulem je E-shopy, který tvoří tzv. můstek mezi internetovým obchodem a DUELEM za 5 000 Kč.

V tabulce 4.2 jsou uvedeny funkce vybraných modulů, které obsahují pouze funkce účetnictví bez daňové evidence.

Tab. 4.2 Funkce vybrané varianty softwaru DUEL od Ježek software s.r.o.

Funkce	Režim podvojného účetnictví
Účetnictví	✓
Adresář	✓
GDPR	✓
Pokladna, banka	✓
EET	✓
Homebanking	✓
Cizí měny	✓
Daně	✓
Fakturace	✓
Objednávky	✓
Majetek	✓
Kniha jízd	✓
Cestovní příkazy	✓
Sklady	✓
Kasa	✓
Intrastat	✓
Mzdy	✓
Personalistika	✓
Internetový obchod	✓

Zdroj: Ježek software – vlastní zpracování

✓	Obsahuje funkci	×	Neobsahuje funkci
---	-----------------	---	-------------------

Pro následnou komparaci mezi jednotlivými softwary byla na základě požadovaných funkcí vybrána tato varianta z důvodu splňování všech požadovaných funkcí.

Režim daňové evidence (jednoduchého účetnictví)

Tato verze pracuje na naprosto stejném principu, jako výše zmíněné moduly s rozdílem, že ceny těchto modulů jsou poloviční. Výjimku tvoří modul Daňové evidence, který je prodáván za stejnou cenu, tedy 600 Kč. Posledním rozdílem je absence modulu Analýzy.

Všechny výše uvedené ceny jsou za koupi licence pro 1 počítač a je možné vést neomezený počet společností. V případě, že bude použit pro vedení účetnictví nebo daňové

evidence pouze jednomu subjektu, nabízí společnost slevu 20 %. Za každý další počítač v síti si účtují 50 % z ceny softwaru.

4.3 PREMIER system a.s.

V celé následující podkapitole 4.3 byl použit internetový zdroj PREMIER system a.s.

Česká společnost PREMIER system a.s., působící v ČR a na Slovensku, se zabývá vývojem a distribucí stejnojmenného informačního a ekonomického systému pro řízení menších a středních podniků a společností již od roku 1998. K základnímu produktu nabízí specializované nástavbové moduly téměř pro všechny obory.

Díky dlouholeté práci v oboru je společnost hrdá na splnění normy pro jakost ISO 9001:2015. Pyšní se také počtem více než 5 000 klientů, více než 20 000 prodaných licencí a trvalým nárůstem jejich počtu. Společnost také nabízí školským subjektům bezplatně všechny moduly pro školní účely bez omezení.

Podporu prodeje zajišťuje prostřednictvím centrální, interních konzultantů a partnery napříč celou Českou republikou. Implementační partneři zastupují celou společnost a poskytují poradenské, servisní a obchodní služby a také podporu prodeje. Premier partneři dodávají základní informace k jednotlivým produktům a poskytují externí poradenství v daňové a účetní problematice.

Podpora pro klienty pro stávající klienty je v podobě e-mailového, telefonického (v pracovních dnech od 8:00 do 17:00) a online poradenství (prostřednictvím programu TeamViwer).

Dále společnost nabízí implementační služby, které spočívají v zavedení informačního systému do podnikatelského subjektu s ohledem na co nejmenší zásah do fungování společnosti.

Demoverze

Verze Premier system START je nabízená zdarma a umožňuje vyzkoušet všechny moduly a nástavby pouze s omezením zápisů ve fakturách nebo v deníku a osob v personalistice s českou a slovenskou legislativní lokalizací.

Aktualizace

Aktualizace společnost nabízí formou zakoupení podpory. Pro zákazníky, kteří si koupí software v průběhu roku, je podpora bezplatná do konce daného roku. Cena této roční podpory v dalších letech představuje 22 % základní ceny s možností věrnostní slevy 12 % z těchto poplatků.

Produkty společnosti

Společnost nabízí své produkty ve dvou verzích a to Standard pro malé a střední společnosti (touto verzí se budeme blíže zabývat) a Enterprise pro střední a velké společnosti (využívá databáze SQL a je nabízena pouze individuálně). Provoz umožňuje na operačních systémech Mac OS X a Windows.

Verze Standard se prodává v tzv. balíčcích, které obsahují předem dané moduly a dále nastavby, které se dají dokupovat. Jedná se o balíčky Daňová evidence, Sklad, zásobování, fakturace, Podvojný účetnictví, Podvojný účetnictví Profesional a Total Pack.

Balíček Daňová evidence obsahuje základní funkce pro podnikatele vedoucí daňovou evidenci od pokladen a bank, po fakturace, odběratele a dodavatele, dále cizí měny se zahraničními výkazy, zakázky a majetek s knihou jízd. Cena licence balíčku je 3 970 Kč.

Produkt Sklad, zásobování a fakturace poskytuje pouze podporu pro skladová hospodářství bez modulů účetnictví a daňové evidence. Obsahuje pokladnu, fakturace, odběratele a dodavatele, zakázky/střediska/doplňkové analýzy, sklad, nákup prodej a e-shop. Cena licence produktu je 13 590 Kč.

Podvojný účetnictví poskytuje mimo modulu účetnictví také pokladny, banky, plány, prognózy, fakturace, odběratele, dodavatele, cizí měny se zahraničními výkazy, zakázky/střediska/doplňkové analýzy, majetek, knihu jízd a mzdy do 25 zaměstnanců. Cena licence je 13 970 Kč.

Balíček Podvojný účetnictví Profesional obsahuje všechny moduly, které obsahuje výše zmíněné Podvojný účetnictví, ale navíc podporuje sklad, nákup, prodej, zásobování a e-shop. Cena licence je 19 970 Kč.

V tabulce 4.3 jsou uvedeny funkce vybraných variant, které obsahují pouze funkce účetnictví bez daňové evidence.

4.4 Solitea Česká republika, a.s.

V celé následující podkapitole 4.4 byl použit internetový zdroj Solitea Česká republika, a.s.

Historie této společnosti se začala psát v roce 1990 pod názvem Cígler Software, a.s. Téhož roku vyšel první software s názvem Money verze 1. Pro živnostníky a malé podniky vyšel v roce 2001 program Money S3 a začal vývoj dalších softwarů, tentokrát pro středně velké společnosti s názvy Money S4 a S5. V roce 2017 se společnost Cígler Software přejmenovala na Solitea Česká republika, a. s. Působí především v České republice, ale také na Slovensku a dalších evropských zemích. Prodej probíhá prostřednictvím e-shopu, sítě prodejců a na pobočkách.

Podpora zahrnuje každoměsíční aktualizace a vylepšení, telefonické a e-mailové poradenství. V případě, že zákazník potřebuje individuální servis, nabízí placené služby v podobě vzdálené plochy (program TeamViewer) nebo osobní návštěvu technika. Cena se odvíjí od doby strávené na řešení problému, např. 1 hodina práce vychází na 850 Kč a poplatek za 1 km dopravy na 10 Kč.

Demoverze

Demoverzí je Money S3 Start. Jedná se o plnohodnotnou verzi se všemi funkcemi, pouze s omezením počtu dokladů, např. 500 záznamů do deníku nebo omezeným počtem zpracovávaných mezd. Po překročení těchto omezení je možné plynule přejít do placené verze.

Aktualizace

Aktualizace s platnou legislativou nabízí formou služby Podpora a Aktualizace za roční poplatek podle zakoupeného kompletu. Pro komplety Mini, Lite a Sklad stojí 1 190 Kč, pro Business 2 090 Kč a pro další PC 590 Kč. Pro komplety Office a Premium stojí 3 490 Kč a 990 Kč pro další PC. Pro každé dokoupené moduly je pak zvláštní cena za roční aktualizace. Při koupi dostává zákazník automaticky službu Podpora a Aktualizace na celý kalendářní rok. V případě zakoupení mezi měsíci září až prosinec platí i na následující rok.

Produkty společnosti

Stěžejními produkty v oblasti účetních a celkově ekonomických systémů jsou Money S3, Money S4 a Money S5. Money S4 je vhodný pro malé společnosti s potřebou více než tři současně pracujících uživatelů a více než 50 klientů, pro které vede společnost účetnictví. Tento produkt je vyvíjen pro specifictější účetní operace, a proto nebude v této práci dále zmiňován. Money S5 je vyhovující pro menší a středně velké společnosti s více než pěti

současně pracujícími uživateli a více než 50 klienty. Tento produkt je nabízen na základě individuální nabídky, a proto nebude v této práci nadále zmiňován.

Money S3

Money S3 je účetní program pro živnostníky a menší společnosti s doporučeným počtem tří současně pracujících uživatelů a účetní kanceláře s maximálně 50 klienty. Je nabízen v 7 kompletech (z toho je komplet Start demoverzí) s možností dokoupení rozšiřujících modulů. Provoz umožňuje na operačním systému Windows.

Komplet Mini obsahuje základní funkce pro vedení daňové evidence, včetně fakturace a knihy jízd. Cena tohoto kompletu je 2 490 Kč a pro další PC 1 490 Kč.

Komplet Lite nabízí totožné funkce jako Mini a navíc je doplněn o mzdy a personalistiku, podvojný účetnictví a skladové hospodářství (obsahuje tedy stejné funkce, jako níže popsany komplet Premium, ale má omezení v počtu záznamů, např. 3 000 v deníku, 40 zpracovaných výplat a vedení pouze jedné agendy). Cena je 4 990 Kč a za další PC 1 990 Kč.

Komplet Sklad poskytuje veškeré funkce spojené se skladovým hospodářstvím, včetně knihy jízd, banky a pokladny a adresáře. Cena kompletu Sklad je 7 490 Kč a za další PC 1 490 Kč.

Komplet Business je vyvinut pro potřeby živnostníků vedoucí daňovou evidencí se všemi funkcemi jako má níže popsany komplet Premium, ovšem bez podvojného účetnictví. Cena je 9 990 Kč a za další PC 1 990 Kč.

Komplet Office obsahuje funkce pro vedení podvojného účetnictví i daňové evidence bez skladového hospodářství za cenu 9 990 Kč a za další PC 1 990 Kč.

Nejvyšší variantou je komplet Premium, který obsahuje funkce pro vedení podvojného účetnictví i daňové evidence, včetně mezd a skladového hospodářství. Cena je 14 990 Kč a za další PC 3 490 Kč.

V tabulce 4.4 jsou uvedeny funkce vybraných kompletů, které společnost nabízí. Všechny obsahují funkce účetnictví i daňové evidence.

Tab. 4.4 Funkce vybraných variant softwarů Money S3 od Solitea Česká republika, a.s.

Funkce	Lite	Office	Premium
Účetnictví	✓	✓	✓
Adresář	✓	✓	✓
GDPR	✓	✓	✓
Pokladna, banka	✓	✓	✓
EET	×	×	×
Homebanking	✓	✓	✓
Cizí měny	✓	✓	✓
Daně	✓	✓	✓
Fakturace	✓	✓	✓
Objednávky	✓	×	✓
Majetek	✓	✓	✓
Kniha jízd	✓	✓	✓
Cestovní příkazy	×	×	×
Sklady	✓	×	✓
Kasa	×	×	×
Intrastat	✓	×	✓
Mzdy	✓	✓	✓
Personalistika	✓	✓	✓
Internetový obchod	×	×	×

Zdroj: Solitea Česká republika – vlastní zpracování

✓ Obsahuje funkci × Neobsahuje funkci

Pro následnou komparaci mezi jednotlivými softwary byla na základě splňování nejvíce požadovaných funkcí vybrána varianta Premium z důvodu možnosti zapisování neomezeného počtu dokladů.

Všechny výše uvedené ceny jsou za koupi licence pro 1 počítač. Cena za další licenci se liší v závislosti na vybraném kompletu. Pro školy, neziskové organizace a účetní společnosti nabízí slevu na vybrané komplety 50 %.

Mezi další produkty patří iDoklad, což je on-line systém pro fakturace obsahující přehledy nejen o přijatých a vydaných fakturách, ale i o platbách, úhradách a prodejkách. Dalším produktem je Prodejna SQL, což je pokladní systém potřeby jak malých obchodů, tak větších řetězců. Aplikace Profi Účtenka je bezplatná a slouží pro vystavování účtenek v souladu s EET.

4.5 STORMWARE s.r.o.

V celé následující podkapitole 4.5 byl použit internetový zdroj STORMWARE s.r.o.

Společnost STORMWARE s.r.o. sídlící v Jihlavě působí na trhu od roku 1993 a zabývá se vývojem softwaru pro kanceláře a domácnosti. Nabízí množství vzájemně se doplňujících softwarových produktů především v oblasti ekonomického řízení podniků. Produkty nabízí prostřednictvím svých poboček napříč Českou republikou, ale i na Slovensku, certifikovaných partnerů a na e-shopu.

Společnost těží z dlouholetého působení na trhu a získává nejružnější certifikace a ocenění. Například získala certifikaci ČSN EN ISO 9001:2016 z oborů pořádání a realizace seminářů a kurzů a z navrhování, vývoje, implementace a podpory softwarových produktů. Dále dostala ocenění ČEKIA Stability Award 2013 a zařadila se mezi nejstabilnější společnosti v ČR. Také spolupracuje se společností Microsoft a získala certifikaci Microsoft Gold Certified Partner.

Demoverze

Software je možné vyzkoušet v plnohodnotné verzi POHODA Start s limity počtu záznamů, použití funkcí, pro 1 účetní jednotku s časovým omezením. V případě, že zájemce vyplní údaje o své společnosti, navýší se počet možných záznamů a prodlouží časové omezení.

Aktualizace

Aktualizace společnost nabízí prostřednictvím zakoupením ročního servisu. Ten je v prvním roce zakoupení softwaru zdarma a v případě zakoupení softwaru v posledních 4 měsících roku platí automaticky po celý následující rok. Podporu svých produktů poskytuje přes telefon (od pondělí do čtvrtku v době od 8:00 do 17:00 hodin a v pátky do 16:00 hodin) a e-mail.

Produkty společnosti

Společnost STORMWARE s.r.o. v oblasti účetnictví vyvíjí 3 řady svého ekonomického softwaru, které nazývá POHODA 2019, POHODA SQL a POHODA E1. Jednotlivé řady se liší svým výkonem, možnostmi souběžné práce a vytvářením agend a jejich úpravou. V těchto řadách je dále možnost vybrat si z více variant, které se liší funkcemi a nazývají se Mini, Lite, Jazz, Standard, Profi, Premium a Komplet. Provoz umožňuje na operačním systému Windows.

Dalšími produkty jsou PAMICA, což je software pouze pro personalistiku a mzdy, TAX pro sestavování daňových přiznání a následné elektronické odeslání správci daně, POHODA Business Intelligence pro analýzu dat a získávání informací ze softwaru, GLX pro vedení knihy

jízd a evidenci cestovních náhrad, WINLEX poskytuje přehled v českých právních předpisech od roku 1945, včetně pokynů, stanovisek a informací a mPOHODA pro mobilní fakturaci.

POHODA 2019

Jedná se o základní a nejpoužívanější řadu, která využívá technologie file-server, s komplexním účetním programem vhodným pro živnostníky a menší společnosti.

Varianta Mini obsahuje pouze možnost vedení jednoduchého účetnictví nebo daňové evidence pro jednu společnost se standardními funkcemi fakturace, financí a prodeje bez skladů. Tato varianta se prodává za 1 980 Kč s následným servisem za 400 Kč/rok.

Varianta Lite obsahuje, stejně jako varianta Mini, daňovou evidenci nebo jednoduché účetnictví, ale pro neomezený počet společností. Varianta Lite navíc nabízí funkce objednávek, knihy jízd a majetek. Varianta Lite je za 3 980 Kč a cena servisu je 800 Kč/rok.

Varianta Jazz obsahuje pouze veškeré funkce související se sklady a je vhodná pro subjekty, kterým vedou účetnictví nebo daňovou evidenci externisté. Cena této varianty je 5 980 Kč s následným servisem 1 200 Kč/rok.

POHODA Standard poskytuje kompletní funkce pro vedení daňové evidence, včetně skladového hospodářství a mezd. Cena licence je 7 980 Kč a následný servis za 1 600 Kč/rok.

Další varianta z řady POHODA 2019 se nazývá Profi a umožňuje vedení účetnictví neomezenému počtu společností bez daňové evidence, skladu a mezd za cenu 9 980 Kč s následným servisem za 2 000 Kč/rok.

Mezi další varianty patří Premium, ta poskytuje, stejně jako varianta Profi, vedení účetnictví bez daňové evidence, ovšem s rozšířenými funkcemi o sklad a mzdy. Cena licence této verze je 13 980 Kč a roční servis vychází na 2 800 Kč.

Poslední variantou této řady je Komplet. Poskytuje veškeré výše zmíněné funkce ze všech variant, včetně účetnictví a daňové evidence. Cena této varianty je 15 980 Kč a roční servis je za cenu 3 200 Kč.

V tabulce 4.5 jsou uvedeny funkce vybraných variant, které obsahují pouze funkce účetnictví bez daňové evidence.

Tab. 4.5 Funkce vybraných variant softwaru POHODA 2019 od STORMWARE s.r.o

Funkce	Profi	Premium
Účetnictví	✓	✓
Adresář	✓	✓
GDPR	✓	✓
Pokladna, banka	✓	✓
EET	✓	✓
Homebanking	✓	✓
Cizí měny	✓	✓
Daně	✓	✓
Fakturace	✓	✓
Objednávky	✓	✓
Majetek	✓	✓
Kniha jízd	✓	✓
Cestovní příkazy	×	✓
Sklady	×	✓
Kasa	×	✓
Intrastat	×	✓
Mzdy	×	✓
Personalistika	×	✓
Internetový obchod	×	✓

Zdroj: STORMWARE – vlastní zpracování

✓ Obsahuje funkci × Neobsahuje funkci

Pro následnou komparaci mezi jednotlivými softwary byla na základě splnění požadovaných funkcí vybrána varianta Premium.

K některým variantám poskytuje společnost zdarma funkci POHODA Look, tím dává možnost klientům, kteří si nechávají vést účetnictví externě, nahlížet do svého účetnictví nebo daňové evidence a vytisknout sestavy, mít přehled o zaměstnancích a mzdách apod. Dále poskytuje placenou funkci POHODA Afilace a umožňuje přístup do účetnictví majetkově propojené společnosti. Poslední možností rozšíření funkcí je POHODA English UI a naskýtá možnost anglického rozhraní, ovšem pouze pro řady POHODA SQL a E1.

Veškeré výše uvedené ceny se vztahují na nákup licence pro 1 počítač. Společnost STORMWARE ovšem také nabízí u vybraných variant síťovou verzi NET3 pro 2 až 3 počítače

nebo NET5 pro 4 až 5 počítačů, pro šestý a další počítač v síti je nutné zakoupit přídavnou licenci CAL a pro kopii nesít'ové licence je potřeba zakoupit licenci nazývanou MLP.

POHODA SQL a E1

Tyto dvě řady využívají technologii klient-server s využitím MS SQL Serveru. Jsou výkonnější a bezpečnější a umožňují pracovat více uživatelům najednou. Obě řady obsahují varianty Jazz, Standard, Profi, Premium a Komplet s obdobnými funkcemi, jako ve výše zmíněné řadě POHODA 2019. Řada E1 se liší přizpůsobením pro náročnější uživatele se specifickými potřebami. Například u přístupových práv, hromadných operací a vytváření vlastních agend.

4.6 TILL CONSULT a.s.

V celé následující podkapitole 4.6 byl použit internetový zdroj TILL CONSULT a.s.

Společnost TILL CONSULT a.s., která sídlí v Přerově, se od roku 1996 zabývá vývojem ekonomických, účetních, prodejních, obchodních a mzdových softwarů, které přizpůsobuje především pro podnikatele, menší a střední společnosti a pro nevýdělečné a rozpočtové organizace.

Své produkty nabízí prostřednictvím prodejních středisek, smluvními dealery téměř po celé ČR a pomocí internetu. Podporu poskytuje e-mailem, přes telefon (v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin) a on-line pomocí programu TeamViewer. Tato vzdálená podpora je ovšem v ceně pouze do 15 minut v kalendářním měsíci, prodloužení o dalších 15 minut stojí 200 Kč.

Demoverze

Možností pro vyzkoušení všech níže uvedených variant je verze softwaru DUNA TOP TRIAL. Obsahuje veškeré základní moduly, s výjimkou nástaveb. Do základních modulů je omezení zapisování v počtech dokladů, zápisů a osob v personalistice.

Aktualizace

Aktualizace zajišťuje společnost zakoupením podpory, která je v roce pořízení v ceně roční licence, případně se prodlužuje o další rok, pokud byl zakoupen v období od října do prosince.

Produkty společnosti

Hlavními produkty jsou systémy DUNA, které společnost prvotně dělí na Účetní software DUNA, Mzdový software DUNA MZDY, Lékařský software DUNA a DUNA Teplo. Tyto systémy dále nabízí v různých řadách, variantách a složení modulů.

Pro podnikatelské subjekty lze primárně uvažovat o řadě Účetní software DUNA, který se dále nabízí v různých produktových variantách v závislosti, zda je klient účetní a daňová kancelář, podnikatelský subjekt, který si vede účetnictví sám, podnikatel vedoucí daňovou evidenci, nebo potřebuje pouze software pro prodej z kasy a řízení skladů. A také zda klient potřebuje funkce pro sklad a obchodní činnosti, či nikoliv. Jednotlivé varianty se skládají ze základních a doplňkových modulů, ty jsou vzájemně provázané a spolupracují. Variantami pro účetní a daňové kanceláře jsou DUNA Top (obsahuje sklady a obchodní moduly) a Profi (bez skladů a obchodních modulů). Pro podnikatelské subjekty vedoucí účetnictví nabízí DUNA Business (obsahuje sklady a obchodní moduly) a Standard (bez skladů a obchodních modulů). Ceny jednotlivých variant se liší od požadovaných funkcí, počtu nakupovaných licencí a od typu licence (zda se jedná o koupi licence nebo pronájem). Provoz umožňuje na operačním systému Windows.

DUNA Business a DUNA Standard

Obě varianty obsahují kompletní systém pro účetní jednotky účtující podle vyhlášek č. 500, 504 a 505/2002 Sb. Rozdíl je pouze v obsahu modulů, neboť řada Business obsahuje navíc obchodní moduly a sklady. Cena licence za balík Business je 14 900 Kč a podpora za 7 160 Kč/rok, za balík bez obchodních modulů a skladu zaplatí zájemce 11 400 Kč a za roční podporu 5 420 Kč.

V tabulce 4.6 jsou uvedeny funkce vybraných variant, které obsahují pouze funkce účetnictví bez daňové evidence.

Tab. 4.6 Funkce vybraných variant softwarů DUNA od TILL CONSULT a.s.

Funkce	Standard	Business
Účetnictví	✓	✓
Adresář	✓	✓
GDPR	✓	✓
Pokladna, banka	✓	✓
EET	✓	✓
Homebanking	✓	✓
Cizí měny	✓	✓
Daně	✓	✓
Fakturace	✓	✓
Objednávky	✓	✓
Majetek	✓	✓
Kniha jízd	✓	✓
Cestovní příkazy	✓	✓
Sklady	×	✓
Kasa	×	✓
Intrastat	×	✓
Mzdy	×	×
Personalistika	✓	✓
Internetový obchod	×	✓

Zdroj: TILL CONSULT – vlastní zpracování

✓ Obsahuje funkci × Neobsahuje funkci

Pro následnou komparaci mezi jednotlivými softwary byla na základě splnění nejvíce požadovaných funkcí vybrána varianta Business.

DUNA Top a DUNA Profi

Tyto varianty obsahují stejné funkce jako výše zmíněné Standard a Business, nicméně umožňují zpracovávat neomezený počet firem a navíc obsahují modul daňové evidence. Rozdíl mezi Top a Profi je opět pouze v obsahu obchodních modulů a skladů. Cena balíku Top je 19 300 Kč a roční podpora 9 290 Kč. Varianta Profi bez obchodních modulů a skladů je za 13 600 Kč a následná podpora za 6 410 Kč.

DUNA Smart a DUNA Easy

DUNA Easy obsahuje kompletní systém pro vedení daňové evidence podnikatelů a živnostníků dle zákona o daních z příjmů. Varianta Smart opět obsahuje navíc obchodní moduly. Roční licence balíku Smart vychází na 7 700 Kč a následná roční podpora na 3 630 Kč. Licence bez obchodních modulů vychází na 4 000 Kč a roční podpora na 1 850 Kč.

Všechny výše uvedené ceny jsou za prodej roční licence pro 1 počítač. Pro případné další počítače je potřeba zakoupit další licenci s podporou, která je řádově za nižší cenu. Kromě prodeje licencí společnost také nabízí pronájem na 3 nebo 6 měsíců.

4.7 Komparace funkcí mezi jednotlivými vybranými variantami softwarů

Po zmapování nabídky od jednotlivých společností přichází na řadu komparace funkcí mezi jednotlivými vybranými variantami softwarů. Tabulka 4.7 znázorňuje odlišnosti mezi variantami.

Tab. 4.7 Komparace funkcí mezi jednotlivými vybranými variantami softwaru

Funkce	ABRA FlexiBee	DUEL	PREMIER	Money S3	POHODA 2019	DUNA
	Premium	Režim PÚ	PÚ Profesional	Premium	Premium	BUSINESS
Účetnictví	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Adresář	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GDPR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pokladna, banka	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EET	✓	✓	✓	×	✓	✓
Homebanking	✓	✓	×	✓	✓	✓
Cizí měny	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daně	✓	✓	×	✓	✓	✓
Fakturace	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Objednávky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Majetek	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kniha jízd	×	✓	✓	✓	✓	✓
Cestovní příkazy	✓	✓	✓	×	✓	✓
Sklady	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kasa	×	✓	✓	×	✓	✓
Intrastat	✓	✓	×	✓	✓	✓
Mzdy	✓	✓	✓	✓	✓	×
Personalistika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Internetový obchod	×	✓	✓	×	✓	✓

Zdroj: vlastní zpracování

✓ Obsahuje funkci × Neobsahuje funkci

Z tabulky je zřejmé, že pro následnou vypovídací schopnost cenové komparace je nutné u některých nabízených variant doplnit požadované funkce. Software FlexiBee od společnosti ABRA ovšem nenabízí ani přidání modulu pro funkci knihy jízd, a proto je z následné komparace vyřazen. U ostatních softwarů je nutné doplnit požadované funkce. Přesněji u softwaru:

- PREMIER Podvojný účetnictví Profesional je potřeba nastavby Homebanking za 5 970 Kč a Daňová kancelář za 4 370 Kč (ta obsahuje i funkci pro Intrastat),
- Money S3 Premium je potřeba modul Kniha jízd a cestovní náhrady za 8 990 Kč pro neomezený počet vozidel a s následnou podporou za 990 Kč/rok, E-shop konektor za 4 990 Kč s následnou podporou za 490 Kč/rok a Money S3 Kasa Professional, která zároveň řeší EET za 3 990 Kč s následnou podporou za 490 Kč/rok,
- DUNA BUSINESS je potřeba doplnit funkci mezd prostřednictvím mzdového softwaru DUNA MZDY pro neomezený počet zaměstnanců za 17 500 Kč s následnou podporou za 8 650 Kč/rok.

Po zohlednění výše uvedených požadovaných doplňků přichází na řadu tabulka 4.8, která komparuje konečné ceny za jednotlivé softwary a dále tabulka 4.9, která komparuje ceny následné podpory a s tím spojených aktualizací.

Tab. 4.8 Cenová komparace základních variant a doplňkových funkcí

Cena	DUEL	PREMIER	Money S3	POHODA 2019	DUNA
	Režim PÚ	PÚ Profesional	Premium	Premium	Business
Základní varianta	30 500	19 970	14 990	13 980	14 900
Doplňkové funkce	-	10 340	17 970	-	17 500
Celkem	30 500	30 310	32 960	13 980	32 400

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 4.9 Cenová komparace aktualizací základních variant a doplňků

Cena	DUEL	PREMIER	Money S3	POHODA 2019	DUNA
	Režim PÚ	PÚ Profesional	Premium	Premium	Business
Aktualizace ZV	7 620	4 393	3 490	2 800	7 160
Aktualizace doplňků	-	2 275	1 970	-	8 650
Celkem	7 620	6 668	5 460	2 800	15 810

Zdroj: vlastní zpracování

Z výše uvedených tabulek vyplývá, že především mezi softwarem POHODA Premium a ostatními jsou značné cenové rozdíly. Avšak cena není rozhodující a musí se zohlednit i další kritéria, která byla uvedena v kapitole 3.

4.8 Vícekriteriální metoda výběru softwaru

Vícekriteriální metoda je vhodná především po určení kritérií, která se mají zohledňovat a přiřazení důležitosti váhou. Tabulka 4.10 představuje možné zvolení kritérií a k nim náležící váhy.

Tab. 4.10 Zvolená kritéria a náležící váhy

Kritérium	Váha
Cena licence	5
Cena aktualizací	4
Orientace v programu	3
Obsah podpory	2
Vizuální prostředí	1

Zdroj: vlastní zpracování

Kritéria a přiřazení vah, stejně jako bodové hodnocení, je zcela subjektivní a každý si je může zvolit podle svých představ. Softwary byly seřazeny od nejméně vyhovujícího po nejlépe vyhovujícího a ohodnoceny na bodové škále od 1 do 5 bodů, kde 1 bod – vyhovuje nejméně a 5 bodů – vyhovuje nejlépe. Následující tabulka 4.11 obsahuje bodové hodnocení podle získaných informací a zkušeností.

Tab. 4.11 Bodové hodnocení variant

Kritérium	DUEL	PREMIER	Money S3	POHODA 2019	DUNA
	Režim PÚ	PÚ Profesional	Premium	Premium	Business
Celková cena	3	4	1	5	2
Cena aktualizací	2	3	4	5	1
Orientace v programu	3	5	1	2	4
Obsah podpory	1	3	4	2	5
Vizuální prostředí	3	1	5	4	2

Zdroj: vlastní zpracování

Po přiřazení bodů se jejich součinem s jednotlivými váhami zjistí v tabulce 4.12 pořadí vybraných variant. Varianta s nejvyšším počtem bodů je nejlepší.

Tab. 4.12 Výsledné bodové hodnocení po vynásobení váhami

Kritérium	DUEL	PREMIER	Money S3	POHODA 2019	DUNA
	Režim PÚ	PÚ Profesional	Premium	Premium	Business
Celková cena	15	20	5	25	10
Cena aktualizací	8	12	16	20	4
Orientace v programu	9	15	3	6	12
Obsah podpory	2	6	8	4	10
Vizuální prostředí	3	1	5	4	2
Celkem	37	54	37	59	38

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky vyplývá, že nejlépe vychází varianta Premium softwaru POHODA 2019, s nižším bodovým ziskem se umístila varianta Podvojně účetnictví Profesional softwaru PREMIER. S výrazně nižším bodovým ziskem se umístila varianta Business softwaru DUNA. Nejméně bodů obdržely varianty Režim podvojného účetnictví softwaru DUEL a Premium softwaru Money S3.

Analýza vypovídá o tom, že za daných podmínek je optimální varianta Premium ekonomického softwaru POHODA 2019. Je to dáno především nízkou pořizovací cenou a následných aktualizací. Ovšem to je pouze subjektivní posouzení autora práce. Konečný výběr se odvíjí vždy od individuálních potřeb a požadavků zájemce.

5 Závěr

Výběr softwaru pro vedení účetnictví není jednoduchá záležitost a měla by se tomu věnovat velká pozornost, protože může ovlivnit celé fungování společnosti na dlouhou dobu. V poměrně velkém množství nabídek není jednoduché se správně zorientovat. O to důležitější je to udělat, věnovat tomu čas a úsilí a zaměřit se na to, co přesně podnik potřebuje a požaduje.

Cílem této bakalářské práce bylo charakterizovat podnikatelské subjekty vedoucí účetnictví pomocí softwaru, specifikovat výběr a analyzovat vybrané účetní softwary, porovnat je mezi sebou a vyhodnotit optimální na základě požadovaných kritérií. Práce obsahuje teoretickou a praktickou část.

Teoretická část se zabývá historií a významem účetnictví a historií používání informačních technologií v účetnictví. Byly zde popsány druhy účetnictví a legislativa upravující účetnictví. Dále byla popsána charakteristika podnikatelských subjektů vedoucích účetnictví, tedy kdo vede účetnictví. Není opomenuta ani kategorizace účetních jednotek. Byly zde popsány účetní knihy a obecně uznávané účetní zásady. Následovaly specifika výběru softwaru. Ta se dají vymezit kritérii, která by měl zájemce o software zohledňovat. Poté byly popsány možné individuální požadavky na funkce softwaru a další kritéria při rozhodování.

Praktická část se zabývala vymezením konkrétních požadovaných funkcí. Následovalo popsání vybraných společností, jejich nabídky softwarů a služeb, komparace mezi variantami a vyřazení variant, které nevyhovovaly požadavkům. Velký důraz byl kladen na co možná nejpresnější funkční podobnost mezi jednotlivými variantami, aby bylo srovnání objektivní. Díky tomu má analýza poměrně přesnou vypovídací schopnost. Z důvodu zaměření této bakalářské práce na výběr a analýzu softwaru pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů, byly vybírány především varianty s funkcí účetnictví. Z některých nabídek společností bylo ovšem nutné zvolit variantu i s funkcí daňové evidence, neboť varianty s funkcí účetnictví bez daňové evidence nenabízely.

Při souhrnném porovnání variant mezi jednotlivými společnostmi byly zjištěny případné nedostatky ve funkčních požadavcích a v případě možnosti doplnění tak bylo učiněno, případně byl software vyřazen z rozhodování. Pomocí určení kritérií s váhami důležitosti a bodového ohodnocení byly jednotlivým variantám přiřazeny body. Vynásobením přiřazených bodů s váhami byla zjištěna optimální varianta za daných podmínek. Tou byla vybrána varianta Premium ekonomického softwaru POHODA 2019 od společnosti STORMWARE s.r.o. dle stanovených kritérií a subjektivního posouzení autora této bakalářské práce.

Seznam použité literatury

Odborné knihy

BONACI, C. G., MUSTAȚĂ R. and STROUHAL J. *International accounting practices*. Praha: Oeconomia, 2014. 234 s. ISBN 978-80-245-2040-7.

DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK. *Daňová evidence podnikatelů 2018*. 15. vyd. Praha: Grada Publishing, 2018. 144 s. ISBN 978-80-271-0869-5.

DVOŘÁČEK, Jiří. *Interní audit a kontrola*. Praha: C. H. Beck, 2000. 195 s. ISBN 80-7179-410-4.

DVOŘÁKOVÁ, Dana. *Základy účetnictví*. 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 296 s. ISBN 978-80-7552-892-6.

FIBÍROVÁ, Jana, Jana ŠOLJAKOVÁ a Jaroslav WAGNER. *Manažerské účetnictví – nástroje a metody*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 392 s. ISBN 978-80-7357-712-4.

JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR. Praktická příručka implementace*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2018. 136 s. ISBN 978-80-7552-248-1.

KOLEKTIV AUTORŮ. *Meritum Účetnictví podnikatelů 2018*. 15. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2018, 529 s. ISBN 978-80-7552-989-3.

KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelských subjektů I*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2012. 120 s. ISBN 978-80-248-2905-0.

KOVALÍKOVÁ, Hana. *Vnitřní směrnice pro podnikatele 2017*. 13. vyd. Olomouc: Anag, 2017. 455 s. ISBN 978-80-7554-074-4.

LANDA, Martin. *Podnikové účetnictví*. Ostrava: Key Publishing, 2014, 318 s. ISBN 978-80-7418-219-8.

MEJZLÍK, Ladislav, Marie POSPÍŠILOVÁ a Lenka VELECHOVSKÁ. *Počítačem integrované řízení podniku*. Praha: Bova Polygon, 2008. 264 s. ISBN 978-80-7273-153-4.

MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy: Využití informačních komunikačních technologií v účetnictví*. Praha: Oeconomica, 2006. 173 s. ISBN 80-245-1136-3.

MRKOSOVÁ, Jitka. *Účetnictví 2018: učebnice pro SŠ a VOŠ*. Brno: Edika, 2018. 312 s. ISBN 978-80-266-1223-0.

MÜLLEROVÁ, Libuše a Michal ŠINDELÁŘ. *Účetnictví, daně a audit v obchodních korporacích*. Praha: Grada Publishing, 2016. 208 s. ISBN 978-80-247-5806-0.

NOVOTNÝ, Pavel, Věra RUBÁKOVÁ a Pavel HROUDA. *Účetnictví pro úplné začátečníky 2018*. 12. vyd. Praha: Grada Publishing, 2018. 208 s. ISBN 978-80-271-0982-1.

PILAŘOVÁ, Ivana. *Účetnictví podnikatelských subjektů*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 140 s. ISBN 978-80-7357-617-2.

SCHIFFER, Vladimír. *Vnitřní kontrolní systém. Významný nástroj ochrany majetku a hospodaření účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. 224 s. ISBN 978-80-7357-436-9.

SKÁLOVÁ, Jana a kol. *Podvojně účetnictví 2017*. 23. vyd. Praha: Grada Publishing, 2017. 192 s. ISBN 978-80-271-0423-9.

SKÁLOVÁ, Jana. *Daně v účetnictví*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 161 s. ISBN 978-80-7552-832-2.

Právní zdroje

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojněho účetnictví.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Elektronické dokumenty a ostatní

ABRA FLEXIBEE. *Adresář* [online]. ABRA FlexiBee [cit. 3. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/podpora/dokumentace/napoveda/adresar/>

ABRA FLEXIBEE. *Online přes internet* [online]. ABRA FLEXIBEE [cit. 20. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.flexibee.eu/proc-s-nami/vyhody-flexibee/on-line-pres-internet/>

DUEL. *Modul ÚČETNICTVÍ* [online]. Ježek software [cit. 10. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.jezeksw.cz/duel/popis-programu/otazky/ucetnictvi>

DUEL. *Modul MZDY* [online]. Ježek software [cit. 9. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.jezeksw.cz/duel/popis-programu/otazky/mzdy>

DUNA. *Jak vybrat účetní program* [online]. TILL CONSULT [cit. 1. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.duna.cz/oborove-novinky/jak-vybrat-ucetni-program/>

DUNA. *Obchodní a skladové evidence* [online]. TILL CONSULT [cit. 3. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.duna.cz/modul/obchodni-a-skladove-evidence/>

MINISTERSTVO FINANCÍ ČR. *České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášek č. 500/2002 Sb., č. 501/2002 Sb., č. 502/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů* [online]. MFČR [cit. 4. 1. 2019]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetnictvi-podnikatele-a-neziskoveho-sek/ceske-ucetni-standardy-pro-podnikatele-a/2018/ceske-ucetni-standardy-pro-ucetni-jednot-30742>

MINISTERSTVO FINANCÍ ČR. *Veřejná konzultace k souhrnu řešení koncepce nové účetní legislativy* [online]. MFČR [cit. 15. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/verejne-diskuze/2018/verejna-konzultace-k-souhrnu-reseni-konc-33609>

Money S3. *Fakturace* [online]. Solitea ČR [cit. 10. 3. 2019]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/moduly/fakturace/>

Money S3. *Kniha jízd a cestovní náhrady* [online]. Solitea ČR [cit. 9. 3. 2019]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/moduly/kniha-jezd-a-cestovni-nahrady/>

NÁRODNÍ ÚČETNÍ RADA. *Schválené interpretace (I)* [online]. NÚR [cit. 20. 4. 2019]. Dostupné z: <http://nur.cz/interpretace/schvalene-interpretace/>

POHODA 2019. *Majetek* [online]. STORMWARE [cit. 3. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/majetek/>

POHODA 2019. *POHODA – ekonomický a informační systém* [online]. STORMWARE [cit. 24. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/pohoda.aspx>

POHODA SQL 2019. *POHODA – ekonomický a informační systém* [online]. STORMWARE [cit. 24. 3. 2019]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/pohoda/pohoda-sql.aspx>

PREMIER. *Banka, pokladny* [online]. PREMIER system [cit. 5. 3. 2019]. Dostupné z: https://www.premier.cz/cs/produkty_banky_pokladny.asp

Webové stránky společností vyvíjející účetní softwary

<https://www.flexibee.eu/>

<https://www.jezeksw.cz/>

<https://www.premier.cz/>

<https://www.money.cz/>

<https://www.stormware.cz/>

<https://www.duna.cz/>

Seznam zkratk

API	Application Programming Interface (aplikační programové rozhraní)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CRM	Customer Relationship Management (řízení vztahů se zákazníky)
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČÚS	České účetní standardy
DPH	Daň z přidané hodnoty
EET	Elektronická evidence tržeb
EU	Evropská unie
FAQ	Frequently Asked Questions (často kladené dotazy)
FIFO	First In First Out (první dovnitř, první ven)
GDPR	General Data Protection Regulation
IASB	Rada pro mezinárodní účetní standardy
IČ	Identifikační číslo
IFRS	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví
MS DOS	Microsoft Disk Operating System (diskový operační systém)
MS	Microsoft
NÚR	Národní účetní rada
PDF	Portable Document Format (přenosný formát dokumentu)
PÚ	Podvojný účetnictví
STK	Stanice technické kontroly
SQL	Structured Query Language (strukturovaný dotazovací jazyk)
XML	Extensible Markup Language (rozšířený značkovací jazyk)
ZV	Základní varianta

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněná v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do výše jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10. 5. 2019



Lukáš Novotný

Seznam příloh

Příloha č. 1	Skladba vyhlášky č. 500/2002 Sb.
Příloha č. 2	Seznam vyhlášek souvisejících s účetnictvím
Příloha č. 3	Seznam Českých účetních standardů pro podnikatele
Příloha č. 4	Seznam jednotlivých vydaných interpretací Národní účetní rady